

АКЦИОНЕРНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК
АКБ «СЕРВИС-РЕЗЕРВ» БАНК
(ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО)

Утверждено
Правлением АКБ «СЕРВИС-РЕЗЕРВ» БАНК (ЗАО)
(Протокол от «24» декабря 2013 г. №30)

П О Р Я Д О К
предоставления клиентам АКБ «СЕРВИС-РЕЗЕРВ» БАНК (ЗАО)
в аренду индивидуальных сейфовых ячеек
(редакция №2)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления клиентам АКБ «СЕРВИС-РЕЗЕРВ» БАНК (ЗАО) в аренду индивидуальных сейфовых ячеек определяет условия предоставления АКБ «СЕРВИС – РЕЗЕРВ» БАНК (ЗАО) индивидуальных сейфовых ячеек, содержит требования, обязательные для исполнения сотрудниками Банка и его клиентами.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и определения:

Банк - АКБ «СЕРВИС – РЕЗЕРВ» БАНК (ЗАО)

Договор - договор аренды индивидуальной сейфовой ячейки;

Доверенное лицо (представитель) – лицо, которому клиент предоставил право доступа к индивидуальной сейфовой ячейке, в соответствии с выданной доверенностью;

Обеспечение – денежные средства, внесенные Клиентом при заключении Договора, обеспечивающие в соответствии с Договором аренды исполнение Клиентом обязательств по возмещению расходов Банка на приведение ячейки в рабочее состояние (замена замка и/или ключа(ей), восстановление ячейки, др.), поврежденной по вине Клиента;

Индивидуальная сейфовая ячейка/Ячейка – специальные металлические боксы, имеющие следующие размеры: **120x250x560** или **389x250x560**, предназначенные для хранения документов и ценностей клиентов, находящиеся в специально отведенном для этих целей помещении Банка по адресу: г.Москва, ул.Орджоникидзе. д.10;

Клиент(ы) – юридическое лицо/физическое лицо/индивидуальный предприниматель/ лицо, занимающиеся частной практикой, которому Банком предоставлена во временное пользование индивидуальная сейфовая ячейка;

Особые условия доступа – условия, установленные клиентами при заключении договора аренды индивидуальной сейфовой ячейки, которые должны выполнить стороны, или одна из сторон, или каждая из сторон для получения доступа к индивидуальной сейфовой ячейке;

Порядок - настоящий Порядок предоставления клиентам АКБ «СЕРВИС-РЕЗЕРВ» БАНК (ЗАО) в аренду индивидуальных сейфовых ячеек;

Предметы вложения – ценности, документы, разрешенные для хранения в индивидуальной сейфовой ячейке;

Предметы, запрещенные для хранения - опасные, быстровоспламеняющиеся предметы; наркотические средства; огнестрельное оружие, боеприпасы; имущество, изъятое из гражданского оборота в соответствии с законодательством Российской Федерации; взрывчатые, ядовитые, радиоактивные, токсичные или отравляющие вещества; предметы, требующие особых условий хранения (специальный температурный режим, освещенность, влажность); продукты питания;

Уполномоченный сотрудник Банка – сотрудник, на которого распорядительным документом Банка возложены обязанности осуществлять от имени Банка предусмотренные настоящим Порядком действия.

2. Заключение договора аренды индивидуальной сейфовой ячейки

2.1. Предоставление Банком в аренду индивидуальных сейфовых ячеек оформляется договором аренды индивидуальной сейфовой ячейки, в котором оговариваются срок аренды, размер арендной платы, права и обязанности сторон (Приложения №№ 1, 2, 3).

Одновременно с оформлением договора уполномоченный сотрудник Банка оформляет акт приема-передачи ячейки и ключа (Приложение № 4, 6).

2.2. Для заключения договора клиент представляет Банку следующие документы:

2.2.1. Клиент - юридическое лицо:

- копии учредительных документов, удостоверенные: нотариально; органом, осуществившим регистрацию; сотрудником Банка при предъявлении подлинника*;

* представляется Клиентом, не имеющим расчетного счета в Банке

- копию свидетельства о государственной регистрации либо о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, удостоверенную: нотариально; сотрудником Банка при предъявлении подлинника*;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, удостоверенную: нотариально; сотрудником Банка при предъявлении подлинника*;
- документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица (в том числе: решение о его избрании/назначении в установленном законом/учредительными документами порядке; иные документы, если необходимость их представления для подтверждения полномочий следует из действующего законодательства и/или учредительных документов юридического лица)*;
- доверенности на лиц, уполномоченных пользоваться индивидуальной сейфовой ячейкой (далее – доверенных лиц);
- документ, удостоверяющий личность единоличного исполнительного органа и/или доверенных лиц;
- карточку с образцами подписей уполномоченных лиц и оттиском печати*.

2.2.2. Клиент – индивидуальный предприниматель:

- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, удостоверенную нотариально, сотрудником Банка при предъявлении подлинника)*;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, удостоверенную: нотариально; сотрудником Банка при предъявлении подлинника*;
- документ, удостоверяющий личность физического лица;
- карточку с образцом подписи и оттиском печати (при ее наличии)*.

2.2.3. Клиент - физическое лицо (гражданин Российской Федерации; лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации, имеющее вид на жительство):

- документ, удостоверяющий личность физического лица;
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в Российской Федерации, если в документе, удостоверяющем личность, отсутствует отметка о регистрации;
- копию свидетельства о присвоении ИНН (при наличии).

2.2.4. Клиент - физическое лицо (лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации, временно пребывающее или временно проживающее на территории Российской Федерации):

- документ, удостоверяющий личность физического лица. Документы, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке (за исключением документов, удостоверяющих личности физических лиц, выданных компетентными органами иностранных государств, составленных на нескольких языках, включая русский язык, а также документов, выданных компетентными органами иностранных государств, при наличии у физического лица документа, подтверждающего право законного пребывания на территории Российской Федерации (например, въездная виза, миграционная карта)), представляются в Банк с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык;
- въездную визу (за исключением случаев, предусматривающих безвизовый въезд в Российскую Федерацию);
- миграционную карту и документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в Российской Федерации, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и международными договорами;
- разрешение на временное пребывание (проживание) на территории Российской Федерации;

* представляется Клиентом, не имеющим расчетного счета в Банке

- вид на жительство (для постоянно проживающих).

2.3. При заключении договора уполномоченный сотрудник Банка:

- проверяет у клиента (уполномоченного представителя клиента) документ, удостоверяющий личность, на присутствие (отсутствие) его в списках утерянных, недействительных паспортов, паспортов умерших лиц, утерянных бланков паспортов, а также перечне экстремистов, наличие (отсутствие) видимых признаков подделки (переклеенная фотография, подчистки, исправления);

- информирует клиента о том, что с документа, удостоверяющего его личность, будет снята копия;

- знакомит с требованиями настоящего Порядка и Тарифами Банка;

- формирует досье клиента, в которое помещаются: документы, представленные клиентом в соответствии с п.2.2. настоящего Порядка, экземпляр подписанного клиентом и Банком договора, акт приема-передачи;

- документально фиксирует полученную от клиента(ов) информацию.

2.4. Индивидуальная сейфовая ячейка предоставляется Банком для хранения документов, денежных средств, ювелирных изделий, драгоценных металлов и/или камней, иных ценностей и предметов, не запрещенных к обороту на территории Российской Федерации.

Клиент не имеет право хранить в Ячейке предметы, запрещенные для хранения в индивидуальной сейфовой ячейке. В случае нарушения клиентом условий пользования индивидуальной сейфовой ячейкой Банк оставляет за собой право в одностороннем порядке изъять содержимое в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, и расторгнуть Договор без возврата денежных средств, уплаченных клиентом за аренду, а при обнаружении предметов, запрещенных к обороту на территории Российской Федерации, проинформировать компетентные органы.

2.5. Срок аренды индивидуальной сейфовой ячейки устанавливается в договоре по желанию клиента от 10 (Десяти) дней до трех лет. Продлить срок аренды можно, заключив с Банком соответствующее дополнительное соглашение к договору.

2.6. Клиент на срок действия договора вносит Обеспечение. По договору совместной аренды индивидуальной сейфовой ячейки Обеспечение клиентом не вносится.

В случае зачета Банком Обеспечения в счет погашения его задолженности по оплате аренды, Обеспечение должно быть восстановлено (внесен) клиентом в течение 5 (Пяти) календарных дней.

Обеспечение возвращается клиенту после возврата ключа и исполнения им иных обязательств по договору, если не производилось вскрытие индивидуальной сейфовой ячейки.

Обеспечение не возвращается клиенту в случаях:

- неисполнения клиентом обязательства по возврату ключа;

- утраты ключа;

- вскрытия индивидуальной сейфовой ячейки, повлекшего за собой замену замка(ов).

2.7. Плата за аренду взимается в соответствии с установленными Банком тарифами. Плата за аренду может быть внесена наличными денежными средствами или перечислена (списана) с банковского счета клиента. Плата за аренду уплачивается клиентом в порядке, предусмотренном договором.

При наличии задолженности клиента по оплате аренды Банк вправе зачесть в счет ее погашения сумму внесенного клиентом Обеспечения.

В случае досрочного расторжения договора по инициативе клиента плата за аренду внесенная авансом не возвращается. В случае досрочного расторжения договора по инициативе Банка (раздел 7 Порядка) и возврате клиентом ключа плата за аренду за оставшиеся неиспользованными полные дни срока аренды возвращаются клиенту.

Плата за аренду взимается за все время пользования клиентом индивидуальной сейфовой ячейкой (включая период использования по истечении срока договора или при его досрочном расторжении, если клиент не освободил индивидуальную сейфовую ячейку), до момента ее освобождения или вскрытия Банком в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

При заключении договора совместной аренды индивидуальной сейфовой ячейки клиенты оплачивают стоимость аренды Ячейки за весь срок аренды одновременно. Если фактический срок аренды будет меньше, сумма оплаты за неиспользованные дни клиентам не возвращается. Если клиенты намерены продлить срок действия договора, то они обязаны оплатить стоимость аренды Ячейки за новый срок в день подписания дополнительного соглашения об изменении сроков аренды Ячейки.

При наследовании долги клиента по арендной плате оплачивают наследники.

Информация о внесении изменений в Тарифы доводится до клиентов Банком путем оповещения с использованием системы «Клиент-Банк», размещения информации на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.srbank.ru, рассылки сообщений по электронной почте, размещения информации на стендах в офисах Банка, иными способами, позволяющими информировать клиента, не менее чем за 15 календарных дней.

2.8. Банк имеет право отказать клиенту в допуске к индивидуальной сейфовой ячейке, если он имеет задолженность по оплате аренды по договору. В этом случае имущество, находящееся в Ячейке, удерживается Банком до тех пор, пока клиент не выполнит свои обязательства по внесению платы за аренду.

При отказе клиента оплачивать аренду ячейки Банк вправе удовлетворить свои требования из стоимости содержимого Ячейки в объеме и порядке, предусмотренном пунктом 7.4. настоящего Порядка.

2.9. Клиент имеет право в любое время расторгнуть договор при условии отсутствия у него задолженности по оплате аренды или залога.

2.10. По истечении срока договора, досрочном его расторжении Клиент обязан освободить индивидуальную сейфовую ячейку и возратить Банку Ячейку и ключ от нее в исправном состоянии по акту приема-передачи (Приложение № 5, 7).

При совместной аренде Ячейки возврат Ячейки и ключа от нее осуществляется Клиентами при совместном их присутствии или одним из Клиентов (в отсутствие второго Клиента) после исполнения особых условий доступа к индивидуальной сейфовой ячейке.

3. Порядок доступа к индивидуальной сейфовой ячейке

3.1. После подписания договора и внесения клиентом платежей (стоимости аренды, Обеспечения, др.), предусмотренных условиями заключенного договора, уполномоченный сотрудник Банка заполняет Карточку учета посещения индивидуальной сейфовой ячейки (Приложение №№ 8, 9) (далее – Карточка посещения) и передает клиенту ключ от Ячейки. Передача ключа фиксируется в акте приема-передачи (Приложения №№ 4, 6).

3.2. Индивидуальная сейфовая ячейка, предоставляемая в пользование клиентам, оборудована двумя механическими замками и открывается при одновременном использовании двух ключей, ключ от одного замка находится у клиента (представителя клиента), ключ от второго замка - у Банка. Уполномоченный сотрудник Банка открывает своим ключом один замок индивидуальной сейфовой ячейки, после чего клиент (представитель) самостоятельно открывает своим ключом второй замок и производит необходимые ему операции с вложенными предметами хранения.

Изготовление клиентом (представителем клиента) дубликатов ключей запрещается.

В случае утери (повреждения, кражи) ключа клиент должен незамедлительно, в письменной форме, известить об этом Банк. Изготовление новых ключей, вскрытие, последующий ремонт и/или замена индивидуальной сейфовой ячейки производится за счет клиента.

3.3. Посещение клиентами индивидуальной сейфовой ячейки осуществляется в дни и часы работы Банка, при предъявлении уполномоченному сотруднику Банка ключа от индивидуальной сейфовой ячейки и документа, удостоверяющего личность (реквизиты которого указаны в договоре). Каждое посещение Ячейки Клиентом (представителем Клиента) отражается уполномоченным сотрудником Банка в Карточке посещения.

Клиенту предоставляется возможность доступа к индивидуальной сейфовой ячейке в рабочие дни Банка: понедельник - четверг – с 10.00 до 17.00 часов, в пятницу и предпраздничные дни – с 10.00 до 16.00 часов. Время нахождения клиента в зале персональных сейфов не должно превышать 30 минут.

Об изменении графика доступа к индивидуальной сейфовой ячейке Банк информирует клиента путем размещения соответствующей информации на своем официальном сайте в сети Интернет по адресу www.srbank.ru, с использованием возможностей системы Клиент-Банк.

3.4. Банк осуществляет контроль за доступом к индивидуальной сейфовой ячейке клиента.

3.5. В целях осуществления контроля Банк ведет журнал посещений клиентами индивидуальной сейфовой ячейки (далее – журнал посещений) (Приложение № 10).

В журнале посещений фиксируются: дата (число, месяц, год); время прихода/ухода (часы, минуты); номер индивидуальной сейфовой ячейки; состояние Ячейки. Запись в журнале посещений удостоверяется подписями клиента (его доверенного лица) и уполномоченного сотрудника Банка.

Журнал посещений хранится у начальника структурного подразделения Банка, на которое возложены функции по предоставлению в аренду индивидуальных сейфовых ячеек. Все страницы в журнале посещений должны быть пронумерованы, прошнурованы. На последнем листе журнала посещений указывается общее количество страниц журнала, которое заверяется подписью Председателя Правления и печатью Банка.

3.6. Банк обеспечивает клиенту возможность помещения и изъятия содержимого из индивидуальной сейфовой ячейки вне чьего-либо контроля, в том числе и со стороны Банка.

3.7. Банк не несет ответственности за содержимое индивидуальной сейфовой ячейки.

3.8. О выходе из зала с индивидуальными сейфовыми ячейками клиент должен уведомить сотрудника Банка. Клиент первым закрывает замок. После закрытия индивидуальной сейфовой ячейки сотрудник Банка в присутствии клиента проверяет радиационный фон закрытой Ячейки.

В случае если радиационный фон превышает допустимые нормы, а также при наличии оснований предполагать, что в Ячейку клиентом помещены предметы, запрещенные для хранения, уполномоченный сотрудник Банка вправе потребовать от клиента предъявить предметы вложения. При отказе Клиента предъявить предметы вложения уполномоченный сотрудник Банка в присутствии клиента вскрывает Ячейку в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, содержимое Ячейки осматривается и при наличии к тому оснований изымается.

В случае если имущество запрещено или ограничено к обороту на территории Российской Федерации, Банк информирует компетентные органы для принятия соответствующих мер в порядке, предусмотренном действующим законодательством. При наличии указанных выше оснований Договор расторгается Банком в одностороннем порядке, уплаченная Клиентом арендная плата не возвращается, уплаченная сумма залога возвращается в полном объеме, при отсутствии задолженности Банку и/или ущерба имуществу Банка или здоровью сотрудников Банка.

3.9. По окончании срока действия договора или при его досрочном расторжении клиент освобождает Ячейку и возвращает Банку ключ от нее. Уполномоченный сотрудник Банка производит осмотр индивидуальной сейфовой ячейки в присутствии клиента, проверяет исправность замка и сдаваемого клиентом ключа, а также полноту исполнения клиентом обязательств по оплате аренды Ячейки.

3.10. После возврата клиентом ключа и Ячейки в исправном состоянии, полной оплаты аренды Ячейки сторонами подписывается акт приема-передачи.

3.11. Любое уведомление (извещение, сообщение), направляемое Банком в адрес клиента(ов) или клиентом(ами) в адрес Банка, должно быть оформлено в письменном виде. Такие уведомления (извещения, сообщения) должны направляться заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или курьерской службой по адресам, указанным в договоре. Сообщение считается полученным Банком/клиентом(ами):

- 1) в дату, указанную в уведомлении о вручении по адресу Банка/клиента(ов), указанному в договоре;
- 2) в дату, указанную представителем Банка/клиента при вручении сообщения под расписку;
- 3) в дату отказа Банка/клиента от получения почтового отправления, если этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

4) в дату возврата почтового отправления, которое не вручено Банку/клиенту(ам) (уполномоченному лицу Банка/клиента) в связи с отсутствием адресата по указанному в договоре адресу;

5) в случае уклонения Банка/клиента от получения уведомления (извещения, сообщения) - с момента приема заказного письма отделением связи.

3.12. Банк/клиент(ы) обязан(ы) в письменном виде информировать друг друга в течение 3 (Трех) рабочих дней об изменении своего местонахождения (места жительства), иных изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по договору. Все риски, связанные с неисполнением требований настоящего пункта несет сторона, несвоевременно уведомившая другую сторону об изменениях.

3.13. Взыскание на предметы, помещенные на хранение в Ячейку, может быть обращено только на основании исполнительных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Клиент, его представители, наследники (правопреемники для юридических лиц) и т.д. имеют право получить предметы вложения, помещенные на хранение, на основании письменного заявления, составленного в произвольной форме, только после оплаты услуг по хранению предметов вложения в полном размере. Плата за хранение взимается исходя из фактического количества дней хранения и Тарифа, установленного за минимальный срок аренды ячеек (из расчета за один день), действующего на день вскрытия ячейки.

3.15. При наследовании предметов вложения, находящихся в арендованной ячейке, их выдача осуществляется при предъявлении в Банк наследником (наследниками) документа, удостоверяющего личность, свидетельства о праве на наследство. В случае предоставления подлинных экземпляров документов они предъявляются Банку на обозрение и изготовление копий, в случае предоставления копий документов, заверенных нотариально, они передаются Банку.

3.16. При реорганизации юридических лиц и переходе прав на предметы вложения, находящиеся в ячейке, к правопреемнику, в Банк предоставляются правоустанавливающие документы, подтверждающие переход к правопреемнику соответствующих прав и обязанностей.

4. Расширение круга лиц, имеющих доступ к индивидуальной сейфовой ячейке

4.1. Клиент может предоставить право доступа к индивидуальной сейфовой ячейке доверенному лицу, оформив соответствующую доверенность. Доверенность должна быть составлена на русском языке. В доверенности должны быть указаны: реквизиты клиента и доверенного лица, перечень полномочий доверенного лица; наименование и адрес Банка; номер индивидуальной сейфовой ячейки (исключение составляет доверенность на право заключения договора аренды).

При отсутствии в доверенности предусмотренных настоящим пунктом сведений уполномоченный сотрудник Банка отказывает доверенному лицу в доступе к индивидуальной сейфовой ячейке.

4.2. Доверенность, выданная за пределами территории Российской Федерации, должна быть легализована и переведена на русский язык.

4.3. Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами.

4.4. Доверенности индивидуальных предпринимателей и физических лиц оформляются в нотариальном порядке.

4.5. В случае если Клиентом/представителем Клиента предъявляется нотариально удостоверенная доверенность, содержащая полномочия на единовременный доступ представителя Клиента к ячейке/единовременное осуществление прав и исполнение обязанностей по Договору аренды, или полномочия, касающиеся только осуществления прав и исполнения обязанностей по конкретному Договору аренды, оригинал такой доверенности остается в подразделении Банка.

В остальных случаях при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности в Банке остается ее копия, которая изготавливается и заверяется сотрудником Банка в установленном порядке. При этом оригинал доверенности предъявляется представителем Клиента при каждом посещении ячейки.

4.6. При отмене доверенности Клиент должен незамедлительно уведомить об этом Банк, предоставив соответствующее заявление.

4.7. Все доверенные лица и представители Клиента заносятся уполномоченным сотрудником в Карточку посещений.

5. Договор с особыми условиями допуска к индивидуальной сейфовой ячейке

5.1. При заключении договора совместного пользования Ячейкой (два и более лиц в качестве клиентов) клиенты вправе по согласованию с Банком оговорить условия их допуска к Ячейке.

5.2. Расторжение договора с особыми условиями допуска к Ячейке производится только при одновременном личном присутствии всех сторон договора.

5.2. В случае, когда личное присутствие клиента-стороны договора невозможно по объективным причинам, в Банк должно быть представлено письменное заявление от него, подпись клиента на котором должна быть удостоверена нотариально, о согласии на изменение или расторжение договора. Такое заявление должно содержать сведения о том, на какие изменения согласен заявитель или дату расторжения договора.

6. Вскрытие индивидуальной сейфовой ячейки

6.1. Банк вправе вскрыть индивидуальную сейфовую ячейку в следующих случаях:

6.1.1. По просьбе клиента в его присутствии, если утерян (утрачен) ключ от Ячейки, реализации права наследования при предоставлении наследниками документа, удостоверяющего личность, оригинала свидетельства о праве на наследство и его нотариально заверенной копии, которая остается в Банке.

6.1.2. По собственной инициативе в отсутствие клиента:

- При нарушении клиентом требований пункта 2.4. настоящего Порядка;
- Наступления обстоятельств непреодолимой силы;
- Появления посторонних запахов, радиационного излучения, иных признаков, свидетельствующих о наличии угрозы имуществу Банка, его клиентов, сотрудников;
- Смерти клиента – физического лица или ликвидации клиента – юридического лица;
- Наличия задолженности у клиента по оплате аренды в течение одного месяца;
- Неисполнения обязанности освободить Ячейку и вернуть ключ в течение трех рабочих дней с даты окончания срока аренды или с даты досрочного расторжения договора;
- При получении Банком документов, предусматривающих выемку, наложение ареста на предметы вложения, находящиеся в ячейке, и т.п., оформленных компетентными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Вскрытие ячейки производится в соответствии с распоряжением Председателя Правления Банка, назначенной им комиссией в составе не менее 3 (трех) человек.

По результатам вскрытия комиссией составляется соответствующий акт с указанием даты, времени и причины вскрытия, состава комиссии. В случае выемки содержимого при вскрытии дополнительно к акту вскрытия составляется опись вложений в Ячейку и принятые в отношении изъятых вещей меры по обеспечению сохранности (Приложение № 11).

По факту вскрытия ячейки и выемки вложений Клиенту, не позднее рабочего дня, следующего за днем вскрытия ячейки, направляется письменное уведомление.

6.3. Содержимое Ячейки, изъятое в результате вскрытия Ячейки в соответствии с п.6.1.2., подлежит хранению и учету в Банке в течение 6 (Шести) месяцев после вскрытия Ячейки.

Изъятые при вскрытии предметы хранения возвращаются клиенту после погашения имеющихся задолженностей по оплате услуг Банка и возмещения Банку расходов по вскрытию Ячейки и ее ремонту.

При обнаружении при вскрытии Ячейки предметов, запрещенных для хранения, Банк информирует при необходимости компетентные органы для принятия соответствующих мер, либо уничтожает в присутствии членов комиссии с составлением соответствующего акта (Приложение № 12).

6.4. Вскрытие и последующий ремонт индивидуальной сейфовой ячейки производится Банком за счет клиентов. Клиент возмещает Банку расходы по вскрытию Ячейки при явке в Банк.

6.5. При необходимости вскрытия Ячейки при наступлении форс-мажорных обстоятельств, Банк принимает меры по уведомлению клиента с использованием имеющихся возможностей (электронная почта, телефон, факс, телеграмма и т.д.).

7. Расторжение договора Банком

7.1. Банк имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор и потребовать освобождения клиентом Ячейки в случае: замены индивидуальных сейфовых ячеек; проведения работ по реконструкции или ремонту помещения, в котором размещаются индивидуальные сейфовые ячейки; переездом Банка в другое помещение; отказа Банка от предоставления услуг по аренде Ячеек.

7.2. Банк уведомляет клиента об обстоятельствах, перечисленных в п.7.1. настоящего Порядка не менее, чем за 5 (Пять) календарных дней до проведения работ (закрытия, переезда и др.)

7.3. При наличии возможности Банк предлагает клиенту произвести замену Ячейки на условиях действующего договора. При согласии клиента сторонами заключается дополнительное соглашение к договору.

7.4. При вскрытии Ячейки в соответствии с п.6.1.2. договор расторгается, содержимое Ячейки Банк вправе:

Использовать для погашения имеющейся задолженности клиента по договору, в том числе компенсации расходов, связанных со вскрытием Ячейки, если предметом хранения являлись денежные средства;

Реализовать в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, если предметом хранения являлись товары, находящиеся в свободном обращении;

Уничтожить предмет хранения, если он не может быть реализован Банком.

Денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований Банка, подлежат возврату клиенту при его явке в Банк.

7.5. Банк вправе отказаться от исполнения договора в случае неисполнения клиентом обязательств по договору при условии письменного уведомления клиента не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до отказа от исполнения договора.

8. Ответственность. Порядок разрешения споров

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из заключенного договора, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При причинении клиентом ущерба Банку, другим клиентам Банка, сотрудникам Банка, третьим лицам, их имуществу, клиент обязан возместить причиненный ущерб в полном объеме сверх подлежащей уплате Клиентом неустойки (штрафа) в соответствии с п. 8.3. настоящего Порядка.

8.3. Клиент несет ответственность и уплачивает Банку неустойку (штраф) по основаниям и в размерах, предусмотренных настоящим пунктом:

- За утерю (утрату, поломку) ключа от Ячейки – в размере 5000 (Пять тысяч) рублей, плюс НДС в размере 18%;
- за повреждение замка Ячейки - в размере 5000 (Пять тысяч) рублей плюс НДС в размере 18%;
- за повреждение Ячейки - в размере 10000 (Десять тысяч) рублей плюс НДС в размере 18%.

Неустойка (штраф) уплачивается Клиентом в день обращения в Банк (с заявлением об утере (утрате, поломке) ключа от Ячейки или для использования Ячейки и обнаружения Банком факта повреждения Клиентом ключа/замка/Ячейки). Уплата неустойки (штрафа) производится клиентом наличными денежными средствами в кассу Банка.

При наличии у Клиента банковского счета в Банке и денежных средств на счете Клиента денежные средства могут быть списаны Банком без распоряжения Клиента в соответствии с Договором.

8.4. Банк не несет ответственности перед клиентом за неисполнение обязательств по договору в следующих случаях:

- неисполнение обязательств было вызвано действиями клиента (его представителя/доверенного лица);
- необеспечение клиентом сохранности ключа, изготовление клиентом (представителем клиента/доверенным лицом) дубликата(ов) ключа(ей) от индивидуальной сейфовой ячейки;

- не уведомление клиентом Банка об утере (утрате, краже) ключа от индивидуальной сейфовой ячейки;
- возникновение обстоятельств непреодолимой силы.

8.5. Неурегулированные споры и разногласия, возникающие из договора или в связи с ним, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

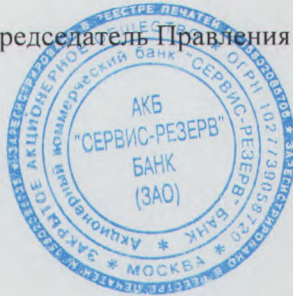
9.1. Конкретные условия аренды индивидуальных сейфовых ячеек определяются договором.

9.2. Отношения сторон, не урегулированные договором и настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Сформированные досье клиентов по истечении срока действия договора передаются на хранение в архив и хранятся в соответствии с установленными сроками хранения.

9.3. Для ознакомления клиентом с условиями предоставления Ячеек и настоящим Порядком, а также вносимыми в него изменениями Банк размещает текст Порядка на информационном стенде в зале клиентского обслуживания и на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.srbank.ru.

Председатель Правления



Н.И. Полхлебова

Договор № _____
аренды индивидуальной сейфовой ячейки физическим лицом

г. Москва

« _____ » _____ 20__ г.

Акционерный коммерческий банк "СЕРВИС-РЕЗЕРВ" БАНК (закрытое акционерное общество), именуемый в дальнейшем «Банк», в лице Председателя Правления/Заместителя Председателя Правления _____, действующей(его) на основании Устава/доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и (ФИО) _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», а каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Банк предоставляет Клиенту в аренду индивидуальную(ые) сейфовую(ые) ячейку(ячейки) (далее - «Ячейка» или «Ячейки»), находящуюся(иеся) в специально оборудованном помещении, без принятия Банком ответственности за содержимое Ячейки.

1.2. Клиенту предоставляется Банком Ячейка № ____, размером _____, на срок с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. включительно. Срок аренды может быть продлен при условии заключения сторонами соответствующего дополнительного соглашения.

1.3. Ячейка предоставляется после внесения (перечисления) Клиентом платежей, предусмотренных настоящим Договором, если сторонами не согласованы иные условия. Передача Клиенту ключа оформляется двусторонним актом приема-передачи.

2. Права и обязанности сторон

2.1 Банк вправе:

2.1.1. требовать от Клиента соблюдения требований, изложенных в Порядке предоставления клиентам АКБ «СЕРВИС-РЕЗЕРВ» БАНК (ЗАО) в аренду индивидуальных сейфовых ячеек (далее – Порядок), и условий настоящего Договора;

2.1.2. отказаться от исполнения Договора при неисполнении Клиентом своих обязательств по договору, уведомив об этом Клиента не менее чем за 10 (Десять) календарных дней;

2.1.3. при продлении срока аренды требовать оплаты услуг в соответствии с Тарифами Банка;

2.1.4. вносить в одностороннем порядке изменения в Тарифы Банка и/или Порядок, при условии предварительного уведомления об этом Клиента не менее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней. Банк уведомляет Клиента путем размещения информации в помещении операционного зала, на официальном сайте Банка в сети Интернет (<http://www.srbank.ru>), направления письменного уведомления с использованием доступных средств связи (электронная почта, система дистанционного банковского обслуживания, факс, почта, курьер и др.);

2.1.5. отказать в доступе к Ячейке доверенному(ым) лицу(ам) Клиента, полномочия которого(ых) оформлены ненадлежащим образом, а также при наличии у Банка информации об отзыве Клиентом доверенности либо при обнаружении признаков ее подделки;

2.1.6. приостановить доступ к Ячейке доверенного(ых) лица (лиц) при наличии информации и/или документов, свидетельствующих о смерти Клиента;

2.1.7. потребовать от Клиента предъявить Ячейку для осмотра при наличии соответствующих оснований (запах, дым, звук, повышенный радиационный фон, др.);

2.1.8. вскрыть Ячейку в отсутствие Клиента в случаях, предусмотренных Порядком;

2.1.9. расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Клиентом установленных сроков внесения арендной платы.

2.2. Банк обязуется:

2.2.1. предоставить Клиенту на условиях настоящего Договора в аренду Ячейку в исправном состоянии и передать ключ от нее, осуществлять контроль за доступом к Ячейке;

2.2.2. обеспечить Клиенту или его доверенному лицу доступ к Ячейке в соответствии с режимом работы Банка и условиями настоящего Договора;

2.2.3. содержать Ячейку в исправном состоянии, в течение 3 (Трех) рабочих дней после получения письменного заявления Клиента об утрате или неисправности ключа и/или замка от Ячейки, в

порядке, предусмотренном Порядком вскрыть Ячейку в присутствии Клиента с соблюдением условий доступа;

2.2.4. не разглашать третьим лицам условия настоящего Договора, а также информацию, полученную в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.5. в сроки, предусмотренные Договором, уведомлять Клиента о внесении изменений в Тарифы Банка, Порядок, режим работы Банка;

2.2.6. извещать Клиента о необходимости вскрытия Ячейки в случаях и порядке, предусмотренном Порядком;

2.2.7. принять от Клиента Ячейку и ключ по истечении срока Договора или его досрочном расторжении в порядке, предусмотренном Порядком.

2.3. Клиент имеет право:

2.3.1. пользоваться Ячейкой в соответствии с условиями, установленными настоящим Договором и Порядком;

2.3.2. предоставить право доступа к Ячейке доверенным лицам. Допуск доверенных лиц к Ячейке осуществляется в соответствии с выданной доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Первое посещение Ячейки доверенным лицом возможно только в присутствии Клиента;

2.3.3. заключить Дополнительное соглашение к настоящему Договору о допуске к Ячейке одновременно с Клиентом одного сопровождающего лица;

2.3.4. продлить срок аренды Ячейки.

2.4. Клиент обязуется:

2.4.1. выполнять обязательства, предусмотренные настоящим Договором и требования, предусмотренные Порядком;

2.4.2. при предъявлении Банком соответствующего требования немедленно открыть Ячейку и предъявить предметы вложения для осмотра;

2.4.3. не хранить в Ячейке опасные, быстровоспламеняющиеся предметы, наркотические средства, огнестрельное оружие, взрывчатые, ядовитые, радиоактивные, токсичные и отравляющие вещества, предметы, требующие особых условий хранения (специальный температурный режим, освещенность, влажность), продукты питания;

2.4.4. оплачивать услуги и возмещать расходы Банка в порядке, предусмотренном настоящим Договором;

2.4.5. проверить в присутствии уполномоченного сотрудника Банка исправность замка и ключа от Ячейки; обеспечить сохранность полученного ключа и не изготавливать его дубликаты;

2.4.6. письменно уведомить Банк в течение 3 (Трех) календарных дней:

- об изменении своего почтового адреса, реквизитов документов, предъявленных при заключении Договора, и представить документы, подтверждающие соответствующие изменения;
- об утрате ключа от Ячейки, неисправности замка или ключа;

Все риски, связанные с несвоевременным уведомлением Банка несет Клиент.

2.4.7. В последний день срока аренды или в день досрочного расторжения договора освободить Ячейку от предметов вложения, вернуть Банку ключ от Ячейки, предъявить Ячейку уполномоченному сотруднику Банка для проверки исправности замка, ключа и самой Ячейки либо пролонгировать Договор. В случае невозможности освободить Ячейку от предметов вложения в срок, предусмотренный настоящим Договором, не позднее следующего за окончанием срока аренды рабочего дня произвести оплату дополнительного срока аренды. При возврате ключа сторонами оформляется двусторонний акт приема-передачи.

3. Условия доступа к Ячейке

3.1. Банк предоставляет Клиенту доступ к арендованной Ячейке, в рабочие дни Банка: понедельник-четверг – с 10.00 до 17.00 часов, в пятницу и предпраздничные дни – с 10.00 до 16.00 часов. Время нахождения клиента в зале индивидуальных сейфовых ячеек не может превышать 30 минут.

3.2. Клиент получает доступ к Ячейке после предъявления сотруднику Банка:

- документа, удостоверяющего личность (для доверенных лиц - документа, удостоверяющего личность и оригинала или нотариально заверенной копии доверенности);
- ключа от Ячейки.

3.3. В случае неявки Клиента в течение трех рабочих дней, отсчитываемых от даты окончания срока аренды или в течение трех рабочих дней со дня досрочного расторжения Договора, неуплаты Клиентом суммы арендной платы и иных платежей, предусмотренных Договором, Банк направляет

Клиенту письменное требование об освобождении Ячейки и через 15 (Пятнадцать) календарных дней производит вскрытие Ячейки в отсутствие Клиента, содержимое Ячейки помещается на ответственное хранение в хранилище Банка на срок не более 6 (Шесть) месяцев. Плата за хранение взимается с Клиента в размере двойной стоимости аренды Ячейки, предусмотренной Тарифами Банка.

4. Порядок расчетов

4.1. В день заключения Договора Клиент вносит арендную плату до конца текущего месяца, а также вносит (перечисляет) обеспечение в размерах, предусмотренных Тарифами Банка.

4.2. Арендная плата за второй и последующие месяцы вносится Клиентом не позднее последнего рабочего дня каждого календарного месяца, исходя из фактического количества дней аренды Ячейки.

4.3. При внесении Клиентом арендной платы авансом, если фактический срок аренды Ячейки при досрочном расторжении Договора окажется меньше оплаченного срока, Банк не возвращает Клиенту сумму внесенной оплаты за неиспользованные дни аренды.

4.4. По окончании срока аренды Банк возвращает обеспечение, внесенное Клиентом при заключении Договора, при условии возврата Клиентом ключа от Ячейки и Ячейки в исправном состоянии и полной оплаты Клиентом всего срока фактической аренды Ячейки.

Возврат Обеспечения осуществляется в последний день срока аренды или в день досрочного расторжения Договора. В случае утраты (утери, поломки) Клиентом ключа, или возврата Ячейки в состоянии, требующем проведение ремонтных работ или их замены, а также в случае, если Банком производилось вскрытие Ячейки по вине Клиента, из суммы обеспечения оплачиваются расходы Банка, связанных с восстановлением рабочего состояния Ячейки.

4.5. В случае если по окончании срока действия Договора или его досрочного расторжения Клиент явился в Банк для освобождения ячейки, но отказывается оплатить Банку аренду и/или иные платежи, Банк не допускает Клиента к Ячейке, а предметы вложения удерживаются Банком до исполнения Клиентом в полном объеме своих обязанностей по внесению платежей, предусмотренных Договором.

5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Договором и Порядком.

5.2. Клиент несет полную имущественную ответственность за утрату ключа, повреждение замка, ключа, Ячейки, а также за убытки, причиненные вскрытием Ячейки и/или воздействием предметов вложения, помещенных им в Ячейку, в результате нарушения условий настоящего Договора. Убытки возмещаются Клиентом в полной сумме сверх неустойки (штрафа), подлежащей уплате в соответствии с п. 5.3. настоящего Договора.

5.3. Клиент уплачивает Банку неустойку (штраф) по основаниям и в размерах, предусмотренных настоящим пунктом:

В случае утраты (утраты, поломки) ключа от Ячейки - в размере 5000 (Пять тысяч) рублей, плюс НДС в размере 18%;

В случае повреждения замка Ячейки - в размере 5000 (Пять тысяч) рублей плюс НДС в размере 18%;

В случае повреждения Ячейки - в размере 10000 (Десять тысяч) рублей плюс НДС в размере 18%.

Неустойка (штраф) за утерю (утрату, поломку) ключа от Ячейки, повреждение Ячейки уплачивается Клиентом в день обращения в Банк (с заявлением об утере (утрате, поломке) ключа от Ячейки или для использования Ячейки и обнаружения Банком факта повреждения Клиентом Ячейки). Уплата неустойки (штрафа) производится Клиентом наличными денежными средствами в кассу Банка.

При наличии у Клиента банковского счета в Банке и денежных средств на счете, он предоставляет Банку право списать с его счета без его дополнительного распоряжения на основании настоящего Договора банковским ордером сумму неустойки (штрафа), предусмотренную настоящим пунктом.

5.4. В случае несвоевременного внесения, предусмотренных Договором платежей, Клиент уплачивает Банку пени в размере 0,1% в день от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки.

5.5. Банк не несет ответственности за содержимое Ячейки и подлинность предъявленных (представленных) Клиентом и/или его доверенным лицом документов.

5.6. Банк несет ответственность перед Клиентом в размере убытков, причиненных виновным неисполнением Банком принятых на себя обязательств.

5.7. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение либо ненадлежащее исполнение обусловлено наступлением обстоятельств непреодолимой силы. При наступлении таких обстоятельств, стороны обязаны уведомить об этом друг друга.

5.8. В случае возникновения споров, стороны предпримут необходимые меры для разрешения их путем переговоров. Если соглашение между сторонами не будет достигнуто, спор подлежит рассмотрению в Гагаринском районном суде г.Москвы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору признаются действительными, если они заключены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон и соответствуют иным требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Клиент вправе досрочно расторгнуть Договор при условии отсутствия неисполненных обязательств перед Банком и письменного уведомления Банк не менее чем за 1 (Один) рабочий день до предполагаемой даты расторжения.

6.3. Банк вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных п.2.1.2., 2.1.9. и Порядком без возврата арендной платы, внесенной Клиентом.

7. Прочие условия

7.1. Клиент выражает свое согласие на осуществление Банком обработки (сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования и уничтожения), в том числе автоматизированной, его персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные предоставляются Клиентом в целях исполнения Договора. Согласие предоставляется с момента подписания настоящего Договора и действует в течение 5 (Пяти) лет после окончания срока его действия. Настоящее согласие может быть отозвано Клиентом путем представления в Банк заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. Настоящим Клиент подтверждает, что ознакомлен и согласен с Порядком предоставления клиентам АКБ «СЕРВИС-РЕЗЕРВ» БАНК (ЗАО) в аренду индивидуальных сейфовых ячеек и Тарифами Банка за предоставление в аренду Ячейки.

7.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. Адреса местонахождения, банковские реквизиты и подписи сторон

БАНК:

АКБ "СЕРВИС-РЕЗЕРВ" БАНК (ЗАО)

Адрес местонахождения: 119071, г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 10

ИНН 6829000290 БИК 044583963
к/с 30101810500000000963

в Отделении № 1 Московского ГТУ Банка
России

Адрес электронной почты: bank@srbank.ru

Телефон: (495) 649-34-34

Председатель Правления/
Заместитель Председателя Правления

М.П.

КЛИЕНТ:

ФИО

Дата рождения:

Место рождения:

ИНН (при наличии):

Гражданство:

Документ удостоверяющий личность:

Паспорт _____, выдан _____
дата выдачи _____, КП _____ - _____

Адрес регистрации: _____

Адрес для почтовых уведомлений:

Адрес электронной почты:

Телефон:

_____ / _____ /

Договор № _____
аренды индивидуальной сейфовой ячейки юридическим лицом

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Акционерный коммерческий банк "СЕРВИС-РЕЗЕРВ" БАНК (закрытое акционерное общество), в лице Председателя Правления/Заместителя Председателя Правления _____, действующей(его) на основании Устава/доверенности от _____ № _____, именуемый в дальнейшем «Банк», с одной стороны, и _____, в _____ лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», а каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Банк предоставляет Клиенту в аренду индивидуальную(ые) сейфовую(ые) ячейку(ячейки) (далее - «Ячейка» или «Ячейки»), находящуюся(иеся) в специально оборудованном помещении, без принятия Банком ответственности за содержимое Ячейки.

1.2. Клиенту предоставляется Банком Ячейка № __, размером _____, на срок с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. включительно. Срок аренды может быть продлен при условии заключения сторонами соответствующего дополнительного соглашения.

1.3. Ячейка предоставляется после внесения (перечисления) Клиентом платежей, предусмотренных настоящим Договором. Передача Клиенту ключа оформляется двусторонним актом приема-передачи.

2. Права и обязанности сторон

2.1 Банк вправе:

2.1.1. требовать от Клиента соблюдения требований, изложенных в Порядке о порядке предоставления клиентам АКБ «СЕРВИС-РЕЗЕРВ» БАНК (ЗАО) в аренду индивидуальных сейфовых ячеек (далее – Порядок), и условий настоящего Договора;

2.1.2. отказаться от исполнения Договора при неисполнении Клиентом своих обязательств по договору, уведомив об этом Клиента не менее чем за 10 (Десять) календарных дней;

2.1.3. при продлении срока аренды требовать оплаты услуг в соответствии с Тарифами Банка;

2.1.4. вносить в одностороннем порядке изменения в Тарифы Банка и/или Порядок, при условии предварительного уведомления об этом Клиента не менее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней. Банк уведомляет Клиента путем размещения информации в помещении операционного зала, на официальном сайте Банка в сети Интернет (<http://www.srbank.ru>), направления письменного уведомления с использованием доступных средств связи (электронная почта, система дистанционного банковского обслуживания, факс, почта, курьер и др.);

2.1.5. отказать в доступе к Ячейке доверенному(ым) лицу(ам) Клиента, полномочия которого(ых) оформлены ненадлежащим образом, а также при наличии у Банка информации об отзыве Клиентом доверенности либо при обнаружении признаков ее подделки;

2.1.6. потребовать от Клиента предъявить Ячейку для осмотра при наличии соответствующих оснований (запах, дым, звук, повышенный радиационный фон, др.);

2.1.7. вскрыть Ячейку в отсутствие Клиента в случаях, предусмотренных Порядком;

2.1.8. расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Клиентом установленных сроков внесения арендной платы.

2.2. Банк обязуется:

2.2.1. предоставить Клиенту на условиях настоящего Договора в аренду Ячейку в исправном состоянии и передать ключ от нее, осуществлять контроль за доступом к Ячейке;

2.2.2. обеспечить Клиенту или его доверенному лицу доступ к Ячейке в соответствии с режимом работы Банка и условиями настоящего Договора;

2.2.3. содержать Ячейку в исправном состоянии, в течение 3 (Трех) рабочих дней после получения письменного заявления Клиента об утрате или неисправности ключа и/или замка от Ячейки, в порядке, предусмотренном Порядком вскрыть Ячейку в присутствии Клиента с соблюдением условий доступа;

2.2.4. не разглашать третьим лицам условия настоящего Договора, а также информацию, полученную в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.5. в сроки, предусмотренные Договором уведомлять Клиента о внесении изменений в Тарифы Банка, Порядок, режим работы Банка;

2.2.6. извещать Клиента о необходимости вскрытия Ячейки в случаях и порядке, предусмотренном Порядком;

2.2.7. принять от Клиента Ячейку и ключ по истечении срока Договора или его досрочном расторжении в порядке, предусмотренном Порядком.

2.3. Клиент имеет право:

2.3.1. пользоваться Ячейкой в соответствии с условиями, установленными настоящим Договором и Порядком;

2.3.2. предоставить право доступа к Ячейке доверенным лицам. Допуск доверенных лиц к Ячейке осуществляется в соответствии с выданной доверенностью, оформленной с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации. Первое посещение Ячейки доверенным лицом возможно только в присутствии Клиента;

2.3.3. заключить Дополнительное соглашение к настоящему Договору о допуске к Ячейке одновременно с Клиентом одного сопровождающего лица;

2.3.4. продлить срок аренды Ячейки.

2.4. Клиент обязуется:

2.4.1. выполнять обязательства, предусмотренные настоящим Договором и требования, предусмотренные Порядком;

2.4.2. при предъявлении Банком соответствующего требования немедленно открыть Ячейку и предъявить предметы вложения для осмотра;

2.4.3. не хранить в Ячейке опасные, быстросовпалменяющиеся предметы, огнестрельное оружие, наркотические, взрывчатые, ядовитые, радиоактивные, токсичные и отравляющие вещества, предметы, требующие особых условий хранения (специальный температурный режим, освещенность, влажность), продукты питания;

2.4.4. оплачивать услуги и возмещать расходы Банка в порядке, предусмотренном настоящим Договором;

2.4.5. проверить в присутствии уполномоченного сотрудника Банка исправность замка и ключа от Ячейки; обеспечить сохранность полученного ключа и не изготавливать его дубликаты;

2.4.6. письменно уведомить Банк в течение 3 (Трех) календарных дней:

- об изменении своего почтового адреса, реквизитов документов, предъявленных при заключении Договора, и представить документы, подтверждающие соответствующие изменения;

- об утрате ключа от Ячейки, неисправности замка или ключа.

Все риски, связанные с несвоевременным уведомлением Банка несет Клиент.

2.4.7. в последний день срока аренды или в день досрочного расторжения договора освободить Ячейку от предметов вложения, вернуть Банку ключ от Ячейки, предъявить Ячейку уполномоченному сотруднику Банка для проверки исправности замка, ключа и самой Ячейки либо пролонгировать Договор. В случае невозможности освободить Ячейки от предметов вложения в срок, предусмотренный настоящим Договором, не позднее следующего за окончанием срока аренды рабочего дня произвести оплату дополнительного срока аренды. При возврате ключа сторонами оформляется двусторонний акт приема-передачи.

3. Условия доступа к Ячейке

3.1. Банк предоставляет Клиенту доступ к арендованной Ячейке, в рабочие дни Банка: понедельник-четверг – с 10.00 до 17.00 часов, в пятницу и предпраздничные дни – с 10.00 до 16.00 часов. Время нахождения клиента в зале индивидуальных сейфовых ячеек не может превышать 30 минут.

3.2. Клиент получает доступ к Ячейке после предъявления сотруднику Банка:

- документа, удостоверяющего личность (для доверенных лиц - документа, удостоверяющего личность и оригинала или нотариально заверенной копии доверенности);

- ключа от Ячейки.

3.3. В случае неявки Клиента в течение трех рабочих дней, отсчитываемых от даты окончания срока аренды или в течение трех рабочих дней со дня досрочного расторжения Договора, неуплаты Клиентом суммы арендной платы и иных платежей, предусмотренных Договором, Банк направляет Клиенту письменное требование об освобождении Ячейки и через 15 (Пятнадцать) календарных дней производит вскрытие Ячейки в отсутствие Клиента, содержимое Ячейки помещается на

ответственное хранение в хранилище Банка на срок не более 6 (Шесть) месяцев. Плата за хранение взимается с Клиента в размере двойной стоимости аренды Ячейки, предусмотренной Тарифами Банка.

4. Порядок расчетов

4.1. В день заключения Договора Клиент вносит арендную плату до конца текущего месяца а также вносит (перечисляет) обеспечение в размерах, предусмотренных Тарифами Банка.

4.2. Арендная плата за последний второй и последующие месяцы вносится Клиентом не позднее последнего рабочего дня каждого календарного месяца, исходя из фактического количества дней аренды Ячейки.

4.3. При внесении Клиентом арендной платы авансом, если фактический срок аренды Ячейки при расторжении Договора окажется меньше оплаченного срока, Банк не возвращает Клиенту сумму внесенной оплаты за неиспользованные дни аренды.

4.4. По окончании срока аренды Банк возвращает обеспечение, внесенное Клиентом при заключении Договора, при условии возврата Клиентом ключа от Ячейки и Ячейки в исправном состоянии и полной оплаты Клиентом всего срока фактической аренды Ячейки.

Возврат Обеспечения осуществляется в последний день срока аренды или в день досрочного расторжения Договора. В случае утраты (утери, поломки) Клиентом ключа, или возврата Ячейки в состоянии, требующем проведение ремонтных работ или их замены, а также в случае, если Банком производилось вскрытие Ячейки по вине Клиента, из суммы обеспечения оплачиваются расходы Банка, связанных с восстановлением рабочего состояния Ячейки.

4.5. В случае если по окончании срока действия Договора или его досрочного расторжения Клиент явился в Банк для освобождения ячейки, но отказывается оплатить Банку аренду и/или иные платежи, Банк не допускает Клиента к Ячейке, а предметы вложения удерживаются Банком до исполнения Клиентом в полном объеме своих обязанностей по внесению платежей, предусмотренных Договором.

5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Договором и Порядком.

5.2. Клиент несет полную имущественную ответственность за утрату ключа, повреждение замка, ключа, Ячейки, а также за убытки, причиненные вскрытием Ячейки и/или воздействием предметов вложения, помещенных им в Ячейку, в результате нарушения условий настоящего Договора. Убытки возмещаются Клиентом в полной сумме сверх неустойки, подлежащей уплате в соответствии с п. 5.3. настоящего Договора.

5.3. Клиент уплачивает Банку неустойку (штраф) по основаниям и в размерах, предусмотренных настоящим пунктом:

В случае утраты (утраты, поломки) ключа от Ячейки - в размере 5000 (Пять тысяч) рублей, плюс НДС в размере 18%;

В случае повреждения замка Ячейки - в размере 5000 (Пять тысяч) рублей плюс НДС в размере 18%;

В случае повреждения Ячейки - в размере 10000 (Десять тысяч) рублей плюс НДС в размере 18%.

Неустойка (штраф) за утерю (утрату, поломку) ключа от Ячейки, повреждение Ячейки уплачивается Клиентом в день обращения в Банк (с заявлением об утере (утрате, поломке) ключа от Ячейки или для использования Ячейки и обнаружения Банком факта повреждения Клиентом Ячейки). Уплата неустойки (штрафа) производится Клиентом наличными денежными средствами в кассу Банка или переводом со своего банковского счета.

При наличии у Клиента банковского счета в Банке и денежных средств на счете, он предоставляет Банку право списать с его счета без его дополнительного распоряжения на основании настоящего Договора банковским ордером сумму неустойки (штрафа), предусмотренную настоящим пунктом.

5.4. В случае несвоевременного внесения, предусмотренных Договором платежей, Клиент уплачивает Банку пеню в размере 0,1% в день от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки.

5.5. Банк не несет ответственности за содержимое Ячейки и подлинность предъявленных (представленных) Клиентом и/или его доверенным лицом документов.

5.6. Банк несет ответственность перед Клиентом в размере убытков, причиненных виновным неисполнением Банком принятых на себя обязательств.

5.7. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение либо ненадлежащее исполнение обусловлено наступлением обстоятельств непреодолимой силы. При наступлении таких обстоятельств, стороны обязаны уведомить об этом друг друга.

5.8. В случае возникновения споров, стороны предпримут необходимые меры для разрешения их путем переговоров. Если соглашение между сторонами не будет достигнуто, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде г.Москвы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору признаются действительными, если они заключены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон и соответствуют иным требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Клиент вправе досрочно расторгнуть Договор при условии отсутствия неисполненных обязательств перед Банком и письменного уведомления Банк не менее чем за 1 (Один) рабочий день до предполагаемой даты расторжения.

6.3. Банк вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных п.2.1.2., 2.1.9. и Порядком без возврата арендной платы, внесенной Клиентом.

7. Прочие условия

7.1. Клиент подтверждает, что в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации им получено согласие субъектов персональных данных, персональные данные которых содержатся в представляемых Клиентом в Банк в рамках настоящего договора документах, на их сбор, проверку, обработку, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (включая автоматизированную обработку) Банком. Субъектам персональных данных Клиентом предоставлена информация, предусмотренная федеральным законом «О персональных данных», в том числе о Банке, целях обработки их персональных данных, предполагаемых их пользователях, источнике получения.

7.2. Подписывая настоящий Договор, Клиент подтверждает, что ознакомлен и согласен с Порядком предоставления клиентам АКБ «СЕРВИС-РЕЗЕРВ» БАНК (ЗАО) в аренду индивидуальных сейфовых ячеек и Тарифами Банка за предоставление в аренду Ячейки.

7.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Банк:
АКБ "СЕРВИС-РЕЗЕРВ" БАНК (ЗАО)

Местонахождение Банка:
119071, г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 10

ИНН 6829000290 БИК 044583963
к/с 30101810500000000963
в Отделении № 1 Московского ГТУ
Банка России
Председатель Правления/
Заместитель Председателя Правления

М.П.

Клиент:

Фактический и почтовый адрес местонахождения

Клиента: _____

ОГРН _____

ИНН/КПП _____ / _____

р/с _____

в _____

БИК _____

к/с _____

Телефон: (____) _____

М.П.

Договор № _____
совместной аренды индивидуальной сейфовой ячейки

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Акционерный коммерческий банк "СЕРВИС-РЕЗЕРВ" БАНК (закрытое акционерное общество) в лице Председателя Правления/Заместителя Председателя Правления _____, действующей(его) на основании Устава/доверенности от _____ № _____, именуемый в дальнейшем «Банк», с одной стороны, ФИО (далее - Клиент1), и ФИО (далее - Клиент 2), вместе именуемые в дальнейшем «Клиенты», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Банк предоставляет Клиентам в аренду индивидуальную(ые) сейфовую(ые) ячейку(ячейки) (далее - «Ячейка» или «Ячейки»), находящуюся(иеся) в специально оборудованном помещении, без принятия Банком ответственности за содержимое Ячейки. Банк осуществляет допуск Клиентов к Ячейке в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

1.2. Клиентам предоставляется Банком Ячейка № __, размером _____, на срок с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. включительно. Срок аренды может быть продлен при условии заключения сторонами соответствующего дополнительного соглашения.

1.3. Ячейка предоставляется после внесения (перечисления) Клиентами, а при наличии соглашения между ними одним из Клиентов, стоимости аренды в соответствии с пп.2.2 и 2.3. настоящего Договора. Передача Клиентам ключа оформляется актом приема-передачи.

2. СТОИМОСТЬ АРЕНДЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Плата за услуги Банка определяется в соответствии с Тарифами Банка, действующими на дату внесения соответствующих платежей Клиентами.

2.2. Стоимость аренды Ячейки за указанный в п.1.2 настоящего Договора срок аренды составляет: _____ (_____) рублей, в том числе НДС ____ (_____) рублей.

2.3. Арендная плата переводится с банковского счета либо вносится в кассу Банка одновременно в полной сумме в день подписания настоящего Договора. Арендная плата при продлении срока аренды вносится Клиентами в день подписания соответствующего дополнительного соглашения к Договору. Датой поступления оплаты считается:

- при переводе – дата зачисления денежных средств в размере, предусмотренном п.2.2. на соответствующий счет в Банке;
- при оплате наличными - дата поступления денежных средств в кассу Банка.

2.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора арендная плата за неиспользованные полные дни аренды возврату не подлежит.

2.5. В случае если по окончании срока действия Договора или его досрочного расторжения Клиенты (один из Клиентов) явились в Банк для освобождения ячейки в соответствии с условиями доступа, предусмотренными разделом 4, но отказываются оплатить Банку аренду и/или иные платежи, Банк не допускает Клиентов(а) к Ячейке, а предметы вложения удерживаются Банком до исполнения Клиентами(ом) в полном объеме своих обязанностей по внесению платежей, предусмотренных Договором.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Клиенты имеют право:

3.1.1. Пользоваться предоставленной Ячейкой в соответствии с условиями настоящего Договора и Порядком.

3.1.2. Досрочно расторгнуть настоящий Договор при условии передачи Банку по акту приема-передачи ключа и Ячейки в исправном состоянии или возмещения ущерба, связанного с возвратом ключа и/или Ячейки в неисправном состоянии или с неисправным замком.

3.1.3. Требовать замены неисправной Ячейки и предоставления исправной, если неисправность Ячейки или замка или ключа возникла не по вине Клиентов.

3.1.4. Продлить срок аренды (при условии надлежащего выполнения Клиентами обязательств по настоящему Договору) не позднее последнего дня срока аренды. Продление срока аренды осуществляется на условиях, действующих в Банке на день подписания сторонами соответствующего соглашения.

3.1.5. Предоставить право доступа к Ячейке доверенному(ым) лицу(ам), выдав соответствующую доверенность и передав ключ. Доверенность должна быть оформлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Порядком.

3.2. Клиенты обязаны:

3.2.1. Не использовать Ячейку для хранения опасных, быстровоспламеняющихся предметов, огнестрельного оружия, наркотических, взрывчатых, ядовитых, радиоактивных, токсичных и отравляющих веществ, предметов, требующих особых условий хранения (специальный температурный режим, освещенность, влажность), продуктов питания.

3.2.2. Внести арендную плату в размере, предусмотренном п.2.2., в день заключения настоящего Договора.

3.2.3. Проверить в присутствии уполномоченного сотрудника Банка исправность ключа, замка и Ячейки при подписании Акта приема-передачи.

3.2.4. При утере или повреждении ключа от Ячейки незамедлительно уведомить Банк по телефону и в письменной форме.

3.2.5. Освободить Ячейку и вернуть Банку по Акту приема-передачи Ячейку и ключ в исправном состоянии в последний день срока аренды или при досрочном расторжении Договора при соблюдении предусмотренных условий доступа.

3.2.6. При изменении сведений, указанных в п.п.7.2 и 7.3 настоящего Договора, своевременно уведомить Банк в течение 3 (Трех) календарных дней и представить документы, подтверждающие данные изменения.

3.2.7. Проинформировать Банк о:

- выдаче доверенности(ей) любыми доступными Клиентам способами;
- отмены доверенности путем представления письменного заявления с указанием даты выдачи отменяемой доверенности и Ф.И.О. доверенного лица.

Все риски, возникшие в результате несвоевременного уведомления Банка о выдаче/отмене доверенности(ей), возлагаются на Клиентов.

3.2.8. Не изготавливать дубликаты ключа от Ячейки.

3.3. Банк имеет право:

3.3.1. требовать от Клиентов соблюдения требований, изложенных в Порядке о порядке предоставления клиентам АКБ «СЕРВИС-РЕЗЕРВ» БАНК (ЗАО) в аренду индивидуальных сейфовых ячеек (далее – Порядок), и условий настоящего Договора;

3.3.2. отказаться от исполнения Договора при неисполнении Клиентами (одним из Клиентов) своих обязательств по Договору, уведомив об этом Клиентов не менее чем за 3 (Три) календарных дня;

3.3.3. при продлении срока аренды требовать оплаты услуг в соответствии с Тарифами Банка;

3.3.4. вносить в одностороннем порядке изменения в Тарифы Банка и/или Порядок, при условии предварительного уведомления об этом Клиентов не менее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней. Банк уведомляет Клиентов путем размещения информации в помещении операционного зала, на официальном сайте Банка в сети Интернет (<http://www.srbank.ru>), направления письменного уведомления с использованием доступных средств связи (электронная почта, система дистанционного банковского обслуживания, факс, почта, курьер и др.);

3.3.5. отказать в доступе к Ячейке доверенному(ым) лицу(ам) Клиентов, полномочия которого(ых) оформлены ненадлежащим образом, а также при наличии у Банка информации об отзыве Клиентами (одним из Клиентов) доверенности либо при обнаружении признаков ее подделки;

3.3.6. приостановить доступ к Ячейке доверенного(ых) лица (лиц) при наличии информации и/или документов, свидетельствующих о смерти Клиента, выдавшего доверенность;

3.3.7. потребовать от Клиентов предъявить Ячейку для осмотра при наличии соответствующих оснований (запах, дым, звук, повышенный радиационный фон, др.);

3.3.8. вскрыть Ячейку в отсутствие Клиентов в случаях, предусмотренных Порядком;

3.3.9. расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Клиентами установленных сроков внесения арендной платы.

3.4. Банк обязуется:

3.4.1. предоставить Клиентам на условиях настоящего Договора в аренду Ячейку в исправном состоянии и передать ключ от нее, осуществлять контроль за доступом к Ячейке;

3.4.2. обеспечить Клиентам или его доверенному лицу доступ к Ячейке в соответствии с режимом работы Банка и условиями настоящего Договора;

3.4.3. содержать Ячейку в исправном состоянии, в течение 3 (Трех) рабочих дней после получения письменного заявления Клиентов об утере или неисправности ключа и/или замка от Ячейки, вскрыть Ячейку в присутствии Клиентов с соблюдением условий доступа;

3.4.4. не разглашать третьим лицам условия настоящего Договора, а также информацию, полученную в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных действующим

законодательством Российской Федерации;

3.4.5. в сроки, предусмотренные Договором уведомлять Клиентов о внесении изменений в Тарифы Банка, Порядок, режим работы Банка;

3.4.6. извещать Клиентов о необходимости вскрытия Ячейки в предусмотренных Порядком случаях;

3.4.7. принять от Клиентов (одного из Клиентов) Ячейку и ключ при истечении срока Договора или его досрочном расторжении.

4. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ЯЧЕЙКЕ

4.1. Банк предоставляет Клиенту доступа к арендованной Ячейке, в рабочие дни Банка: понедельник-четверг – с 10.00 до 17.00 часов, в пятницу и предпраздничные дни – с 10.00 до 16.00 часов. Время нахождения клиента в зале индивидуальных сейфовых ячеек не может превышать 30 минут.

4.2. **Порядок доступа Клиентов к Ячейке в период действия настоящего Договора:**

4.2.1. Единовременный доступ Клиента 1 и Клиента 2.

4.2.2. Доступ Клиенту 2 к Ячейке № __ в отсутствие Клиента1 разрешается с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. при предъявлении оригиналов:

1)

2).....

а также,

- документа, удостоверяющего личность Клиента 2 или нотариально удостоверенной доверенности на доверенное лицо и документа, удостоверяющего личность доверенного лица;

- **ключа от Ячейки.**

4.2.3. Доступ Клиента1 к Ячейке №__ в отсутствие Клиента2 разрешается с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. при предъявлении:

- документа, удостоверяющего личность Клиента 1 или нотариально удостоверенной доверенности на доверенное лицо и документа, удостоверяющего личность доверенного лица;

- **ключа от Ячейки.**

4.3 . После допуска к Ячейке Клиента 2 в отсутствие Клиента 1 ключ от Ячейки подлежит возврату Банку по акту приема-передачи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Договором и Порядком.

5.2. Клиенты несут полную имущественную ответственность за утрату ключа, повреждение замка, ключа, Ячейки, а также за убытки, причиненные вскрытием Ячейки и/или воздействием предметов вложения, помещенных ими в Ячейку, в результате нарушения условий настоящего Договора. Убытки возмещаются в полной сумме сверх неустойки (штрафа), подлежащей уплате в соответствии с п. 5.3. настоящего Договора.

5.3. Клиенты несут ответственность и уплачивают Банку неустойку (штраф) по основаниям и в размерах, предусмотренных настоящим пунктом:

- За утерю (утрату, поломку) ключа от Ячейки – в размере 5000 (Пять тысяч) рублей, плюс НДС в размере 18%;
- за повреждение замка Ячейки - в размере 5000 (Пять тысяч) рублей плюс НДС в размере 18%;
- за повреждение Ячейки - в размере 10000 (Десять тысяч) рублей плюс НДС в размере 18%.

Неустойка (штраф) уплачивается Клиентами (одним из Клиентов) в день обращения в Банк (с заявлением об утере (утрате, поломке) ключа от Ячейки или для использования Ячейки и обнаружения Банком факта повреждения Клиентами(ом) ключа/замка/Ячейки). Уплата неустойки (штрафа) производится Клиентами (одним из Клиентов) наличными денежными средствами в кассу Банка или переводом с банковского счета.

5.4. В случае несвоевременного внесения, предусмотренных Договором платежей, Клиенты уплачивают Банку пени в размере 0,1% в день от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки.

5.5. Банк не несет ответственности за содержимое Ячейки и подлинность предъявленных (представленных) Клиентами и/или их доверенными лицами документов.

5.6. Банк несет ответственность перед Клиентом в размере убытков, причиненных виновным неисполнением Банком принятых на себя обязательств.

5.7. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение либо ненадлежащее исполнение

обусловлено наступлением обстоятельств непреодолимой силы. При наступлении таких обстоятельств, стороны обязаны уведомить об этом друг друга.

5.8. В случае возникновения споров, стороны предпримут необходимые меры для разрешения их путем переговоров. Если соглашение между сторонами не будет достигнуто, спор подлежит рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Клиенты выражают свое согласие на осуществление Банком обработки (сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования и уничтожения), в том числе автоматизированной, их персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные предоставляются Клиентами в целях исполнения Договора. Согласие предоставляется с момента подписания настоящего Договора и действует в течение 5 (Пяти) лет после окончания срока его действия. Настоящее согласие может быть отозвано Клиентом(ами) путем представления в Банк заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.3. Подписывая настоящий Договор, Клиенты подтверждают, что ознакомлены и согласны с Порядком о порядке предоставления клиентам АКБ «СЕРВИС-РЕЗЕРВ» БАНК (ЗАО) в аренду индивидуальных сейфовых ячеек и Тарифами Банка за предоставление в аренду Ячейки.

6.4. Изменения и дополнения к настоящему Договору признаются действительными, если они заключены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон и соответствуют иным требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

6.5. Клиенты вправе досрочно расторгнуть Договор при условии отсутствия неисполненных обязательств перед Банком и письменного уведомления Банка не менее чем за 1 (Один) рабочий день до предполагаемой даты расторжения.

6.6. Банк вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных п.3.3.2., 3.3.9. и Порядком без возврата арендной платы, внесенной Клиентом.

6.7. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, один - для Банка, и по одному для каждого из Клиентов.

7. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

7.1. **Банк:** АКБ "СЕРВИС-РЕЗЕРВ" БАНК (ЗАО). Местонахождение: 119071, г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 10; Кор.счет 30101810500000000963 в Отделении № 1 Московского ГТУ Банка России, БИК 044583963, тел. (495) 649-34-34

Заместитель Председателя Правления/Председатель Правления _____ / _____ /

7.2. Клиент 1

дата и место рождения:

гражданство:

ИНН (при наличии):

документ, удостоверяющий личность:

адрес места жительства (регистрации):

номера контактных телефонов:

_____/_____
(подпись)

7.3. Клиент 2

дата и место рождения:

гражданство:

ИНН (при наличии):

документ, удостоверяющий личность:

адрес места жительства (регистрации):

номера контактных телефонов:

_____/_____
(подпись)

Приложение № 4 к Порядку предоставления клиентам АКБ «СЕРВИС-РЕЗЕРВ» БАНК (ЗАО) в аренду индивидуальных сейфовых ячеек

Договор аренды индивидуальной сейфовой ячейки № ____ / ____ / год
от ____ . ____ . 20__ г.

А К Т
приема-передачи

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

АКБ «СЕРВИС-РЕЗЕРВ» БАНК (ЗАО) (далее – **Банк**) и _____ (далее **Клиент**) подписали настоящий акт приема-передачи в том, что Банк передал, а Клиент принял:

- индивидуальную банковскую ячейку № ____;
- ключ от замка к Ячейке № ____, 1 (Один).

Ячейка Клиентом осмотрена, исправность замка, ключа от замка и Ячейки Клиентом проверена в присутствии уполномоченного сотрудника Банка.

Претензий к состоянию замка, ключа от замка и Ячейки у Клиента нет.

Индивидуальную сейфовую ячейку № _____
и ключ от нее передал:

Индивидуальную сейфовую ячейку № _____
принял и ключ от нее получил:

Клиент

(Ф.И.О. уполномоченного сотрудника Банка)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5 к Порядку предоставления клиентам АКБ «СЕРВИС-РЕЗЕРВ» БАНК (ЗАО) в аренду индивидуальных сейфовых ячеек

Договор аренды индивидуальной сейфовой ячейки № ____
от ____ . ____ . 20__ г.

А К Т
приема-передачи (возврата Клиентом)

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

АКБ «СЕРВИС-РЕЗЕРВ» БАНК (ЗАО) (далее – Банк) и _____ (далее – Клиент) подписали настоящий акт приема-передачи в том, что Банк принял, а Клиент передал:

- индивидуальную банковскую ячейку № ____;
- ключ от замка к Ячейке № ____, 1 (Один).

Ячейка уполномоченным сотрудником Банка осмотрена, исправность замка, ключа от замка и Ячейки проверена в присутствии Клиента.

Претензии Банка к состоянию:	
Замка	
Ключа от замка	
Индивидуальной сейфовой ячейке	

Индивидуальную сейфовую ячейку № ____
и ключ от нее принял:

Индивидуальную сейфовую ячейку № ____
и ключ от нее передал:

Клиент

(Ф.И.О. уполномоченного сотрудника Банка)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 6 к Порядку предоставления клиентам АКБ «СЕРВИС-РЕЗЕРВ» БАНК (ЗАО) в аренду индивидуальных сейфовых ячеек

Договор совместной аренды индивидуальной сейфовой ячейки № _____
от _____.____.20__ г.

А К Т
приема-передачи

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

АКБ «СЕРВИС-РЕЗЕРВ» БАНК (ЗАО) (далее – Банк) и Клиент 1/Доверенное лицо (ФИО) _____ и Клиент 2/Доверенное лицо (ФИО) _____ (далее – Клиенты) подписали настоящий акт приема-передачи в том, что Банк передал, а Клиенты приняли:

- индивидуальную банковскую ячейку № ____;
- ключ от замка к Ячейке № ____, 1 (Один).

Ячейка Клиентами осмотрена, исправность замка, ключа от замка и Ячейки Клиентами проверена в присутствии уполномоченного сотрудника Банка.

Претензий к состоянию замка, ключа от замка и Ячейки у Клиентов нет.

Индивидуальную сейфовую ячейку № _____
и ключ от нее передал:

Индивидуальную сейфовую ячейку № _____
приняли и ключ от нее получили:

(Ф.И.О. уполномоченного сотрудника Банка)

(подпись)

Клиент 1/Доверенное лицо

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Клиент 2/Доверенное лицо

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 7 к Порядку предоставления клиентам АКБ «СЕРВИС-РЕЗЕРВ» БАНК (ЗАО) в аренду индивидуальных сейфовых ячеек

Договор совместной аренды индивидуальной сейфовой ячейки № _____
от _____.20__ г.

А К Т
приема-передачи (возврата Клиентом(ами))

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

АКБ «СЕРВИС-РЕЗЕРВ» БАНК (ЗАО) (далее – Банк) и Клиент 1/Доверенное лицо (ФИО) _____ (и Клиент 2/Доверенное лицо (ФИО) _____ вписывается в случае присутствия обоих) (далее – Клиент или Клиенты) подписали настоящий акт приема-передачи в том, что Банк принял, а Клиент(ы) передал(и):

- индивидуальную банковскую ячейку № ____;
- ключ от замка к Ячейке № ____, 1 (Один).

Ячейка уполномоченным сотрудником Банка осмотрена, исправность замка, ключа от замка и Ячейки проверена в присутствии Клиента(ов).

Претензии Банка к состоянию:	
Замка	
Ключа от замка	
Индивидуальной сейфовой ячейке	

Индивидуальную сейфовую ячейку № _____
и ключ от нее принял:

Индивидуальную сейфовую ячейку № _____
и ключ от нее передал(и):

Клиент 1/Доверенное лицо

(Ф.И.О. уполномоченного сотрудника Банка)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Клиент 2/Доверенное лицо

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 9 к Порядку предоставления клиентам АКБ «СЕРВИС-РЕЗЕРВ» БАНК (ЗАО) в аренду индивидуальных сейфовых ячеек

Договор аренды
индивидуальной сейфовой
ячейки

№ _____ от « ____ » _____ 20_ г.

**КАРТОЧКА УЧЕТА
ПОСЕЩЕНИЙ**

индивидуальной сейфовой ячейки №



Дата начала аренды с « ____ » _____

Дата окончания срока « ____ » _____ 20_ г.

« ____ » _____ 20_ г.

« ____ » _____ 20_ г.

« ____ » _____ 20_ г.

Информация о Клиенте:

1.	ФИО Клиента			
2.	Контакты для связи (телефон, факс, адрес электронной почты, др.)			
3.	Паспорт №	Кем выдан		
		Дата выдачи	Код подразделения	
4.	Адрес местожительства:			
	Образец подписи Клиента:			
5.	Представители:			
	1 (ФИО)			

Доверенность: Дата _____ № _____ Срок действия _____

Паспорт № _____ Дата выдачи _____ Кем выдан _____
Код подразделения _____

Адрес местожительства: _____

Образец подпнси представителя

--

2 (ФИО)

Доверенность: дата _____ № _____ Срок действия _____

Паспорт № _____ Дата выдачи _____ Кем выдан _____
Код подразделения _____

Адрес местожительства: _____

Образец подпнси представителя

--

Дата посещения	Время посещения	ФИО	Подпись	Примечание

Приложение № 10 к Порядку предоставления клиентам АКБ «СЕРВИС-РЕЗЕРВ» БАНК (ЗАО) в аренду индивидуальных сейфовых ячеек

Акционерный коммерческий банк «СЕРВИС-РЕЗЕРВ» БАНК (закрытое акционерное общество)

Ж У Р Н А Л

Учета посещения индивидуальных сейфовых ячеек

**Начат:
Окончен:**

№№ /пп	Дата (число/месяц/год)	Время прихода (час/мин)	Номер Ячейки	Время ухода (час/мин)	Состояние Ячейки проверено	Подпись уполномоченного сотрудника Банка	Подпись Клиента (представителя Клиента)
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 11 к Порядку предоставления клиентам АКБ «СЕРВИС-РЕЗЕРВ» БАНК (ЗАО) в аренду индивидуальных сейфовых ячеек

АКТ
вскрытия индивидуальной сейфовой Ячейки № _____

Дата и время вскрытия: « _____ » _____ 20__ г. « _____ » час « _____ » мин.

Комиссия, созданная приказом Председателя Правления АКБ «СЕРВИС-РЕЗЕРВ» БАНК (ЗАО) от « _____ » _____ 20__ г. № _____, в составе:

_____ (должность, Ф.И.О. членов комиссии)

в присутствии/в отсутствие (нужное подчеркнуть)

_____ (Ф.И.О. клиента(ов))

Вскрыта индивидуальная сейфовая ячейка №: _____

Клиент (Ф.И.О., наименование организации) _____

Договор аренды индивидуальной сейфовой ячейки от « _____ » _____ 20__ г. № _____ / _____ / _____

Срок аренды: _____

Краткое описание причин вскрытия

_____ (указать все обстоятельства по произошедшему событию)

Перед вскрытием были уведомлены:

Клиент: _____

Дата направления уведомления _____ Способ направления _____ Информация о получении _____

Осмотр Ячейки выявил: _____

Приняты следующие меры: _____

Предметы вложения (изъяты, переданы на хранение, уничтожены, др.)/опись прилагается _____

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 12 к Порядку предоставления клиентам АКБ «СЕРВИС-РЕЗЕРВ» БАНК (ЗАО) в аренду индивидуальных сейфовых ячеек

А К Т
уничтожения предметов вложения в индивидуальную сейфовую ячейку

Дата и время: « _____ » _____ 20__ г. « _____ » час « _____ » мин.

Комиссия, созданная приказом Председателя Правления АКБ «СЕРВИС-РЕЗЕРВ» БАНК (ЗАО) от « _____ » _____ 20__ г. № _____, в составе:

_____ (должность, Ф.И.О. членов комиссии)

в присутствии/в отсутствие (нужное подчеркнуть)

_____ (Ф.И.О. клиента(ов))

В связи (причина) _____

в соответствии с приказом по Банку составила настоящий акт о том, что в ее присутствии были уничтожены вложения, изъятые при вскрытии Ячейки № _____, оформленной на Клиента

Договор от _____ № _____, Акт вскрытия от _____, опись вложений от _____. Уничтожение произведено путем _____

Примечание _____

Приложение: опись уничтоженных вложений в Ячейку № _____ на _____ л.

Члены комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)