



Система "ДБО BS-Client"

Версия 017.9.0, Централизованная схема
Документация клиента "Выписка Он-Лайн"

Руководство пользователя



Система "ДБО BS-Client"
Версия 017.9.0, Централизованная схема
Документация клиента "Выписка Он-Лайн"
Руководство пользователя

Опубликовано 2011
Листов 19

© 2011 ООО "БСС"

Настоящий документ содержит информацию, актуальную на момент его составления. ООО "БСС" не гарантирует отсутствия ошибок в данном документе. ООО "БСС" оставляет за собой право вносить изменения в документ без предварительного уведомления.

Никакая часть данного документа не может быть воспроизведена или передана в какой бы то ни было форме и какими бы то ни было средствами без письменного разрешения ООО "БСС".

ООО "БСС" не гарантирует, что специфицированное в настоящем документе программное обеспечение не содержит дефектов, будет работать в произвольно выбранных условиях и при этом удовлетворять всем требованиям, которые могут быть к нему предъявлены.

ООО "БСС" не гарантирует работоспособность нелегально полученного программного обеспечения. Нелегальное использование программного обеспечения и документации на него преследуется законом.

Наименование ООО "БСС", товарный знак , продукты и их наименования "Система Дистанционного Банковского Обслуживания BS-Client" ("ДБО BS-Client") являются интеллектуальной собственностью ООО "БСС" и охраняются действующим законодательством.

Все иные упомянутые в настоящем документе марки, названия продуктов и фирм могут являться интеллектуальной собственностью соответствующих владельцев.

© 2011 ООО "БСС"

Содержание

Введение	4
1. Вход в систему	6
2. Выписки	7
2.1. Общее описание ЭД <i>Выписка</i>	7
2.2. Реквизиты	7
2.3. Особенности работы с выписками	8
2.3.1. Подпись выписок и приложений к выпискам	8
2.3.2. Отображение выписок	8
2.3.3. Экспорт выписок	8
2.4. Просмотр и печать <i>выписок</i>	9
3. Смена пароля	12
4. Настройка печати выписок	13
4.1. Изменение параметров страницы в Internet Explorer	13
4.2. Изменение параметров страницы в Opera	15
4.3. Изменение параметров страницы в Mozilla Firefox	15
Глоссарий	18

Введение

Настоящий документ является частью документации по системе "ДБО BS-Client" версии 017.9.0, функционирующей в режиме Централизованной схемы.

На кого ориентирован документ

Документ предназначен для

Назначение документа

Назначение документа состоит в предоставлении информации о работе с подсистемой "Выписка Он-Лайн" системы "ДБО BS-Client". Описана работа с выписками с помощью данной подсистемы.

Организация документа

В гл. 1 «Вход в систему» [стр. 6] описана процедура входа на сайт подсистемы "Выписка Он-Лайн".

В гл. 2 «Выписки» [стр. 7] освещаются основные принципы получения выписки и работы с ней.

В гл. 3 «Смена пароля» [стр. 12] приведена инструкция по смене пароля пользователя.

В гл. 4 «Настройка печати выписок» [стр. 13] приведена инструкция по настройке параметров печати выписок.

Рекомендации по использованию документа

Документ рекомендуется использовать и в качестве ознакомительного материала, и в качестве справочника при работе с системой "ДБО BS-Client". Документ рекомендован как для последовательного, так и для выборочного изучения.

Внимание!

Материал может содержать большое количество перекрестных ссылок на другие части документации. Для интенсивного изучения материала, быстрого поиска необходимой информации и удобного перехода по ссылкам рекомендуется воспользоваться контекстной справкой системы "ДБО BS-Client": в справке содержится наиболее полная информация о системе и порядке работы с ней. Контекстная справка вызывается из системы по нажатию клавиши **F1**.

Соглашения по оформлению

Кавычками выделяются значения полей экранных форм и различных параметров.

Наименования разделов и пунктов меню отделяются друг от друга символом →.

Для выделения блоков текста используются специальные средства оформления, представленные ниже.

Примечание

Служит для выделения дополнительной или разъясняющей информации, в том числе ссылок на фрагменты документации, содержащие более подробные сведения. В основном следует непосредственно за элементом, к которому оно относится, но может предшествовать целой главе или разделу.

Внимание!

Служит для выделения важной информации, на которую следует обратить внимание.

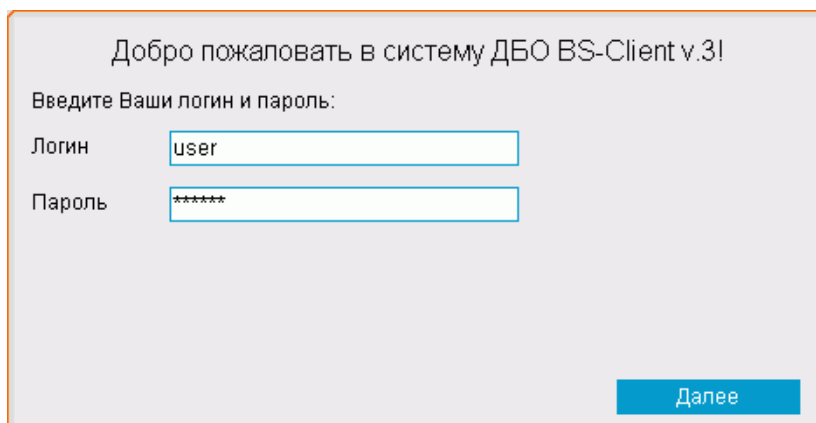
Служит для выделения дополнительной информации, рекомендованной для углубленного изучения системы. В основном информация, помеченная подобным образом, представляет собой описание редко используемых возможностей системы. Данную информацию можно пропустить при ознакомительном чтении.

Служит для выделения программных листингов.

Глава 1. Вход в систему

Для того чтобы воспользоваться подсистемой "Выписка Он-Лайн" откройте Microsoft Internet Explorer и в адресной строке браузера наберите адрес сайта подсистемы, выданный Вам банком, и нажмите клавишу **Enter**.

Откроется страница авторизации пользователя:



Добро пожаловать в систему ДБО BS-Client v.3!

Введите Ваши логин и пароль:

Логин

Пароль

[Далее](#)

Рис. 1.1. Страница Вход в систему при авторизации по учетной записи пользователя

Авторизация пользователя осуществляется по его системному имени и паролю. Системное имя присваивается клиенту в момент его регистрации в системе "ДБО BS-Client" в качестве пользователя подсистемы "Интернет-клиент". Пароли передаются клиентам в виде запечатанного конверта с паролем внутри и идентификатором пароля снаружи на конверте.

В полях **Логин** и **Пароль** введите полученные из банка системное имя и пароль пользователя для входа в систему и нажмите кнопку **Далее**.

В результате успешной авторизации система осуществит переход в основной раздел сайта.

Глава 2. Выписки

2.1. Общее описание ЭД *Выписка*

ЭД *Выписка* из рублевого или валютного счета предназначен для получения информации из банка о движении средств по счетам клиента. Система "ДБО BS-Client" позволяет передавать клиентам следующие виды ЭД *Выписка*:

- непосредственно выписка – подтвержденная банком информация о движении денежных средств, оборотах и остатках на счетах клиента, являющаяся окончательной и не подлежащая корректировке.
- справка – информация о движении денежных средств, оборотах и остатках на счетах клиента, не являющаяся окончательной, передаваемая до момента завершения банком обработки операций по счетам клиента.

Просмотр и печать выписок выполняются в соответствии с инстр. «Просмотр и печать выписок» [стр. 9].

Список *выписок* отображается в рабочей области главной страницы.

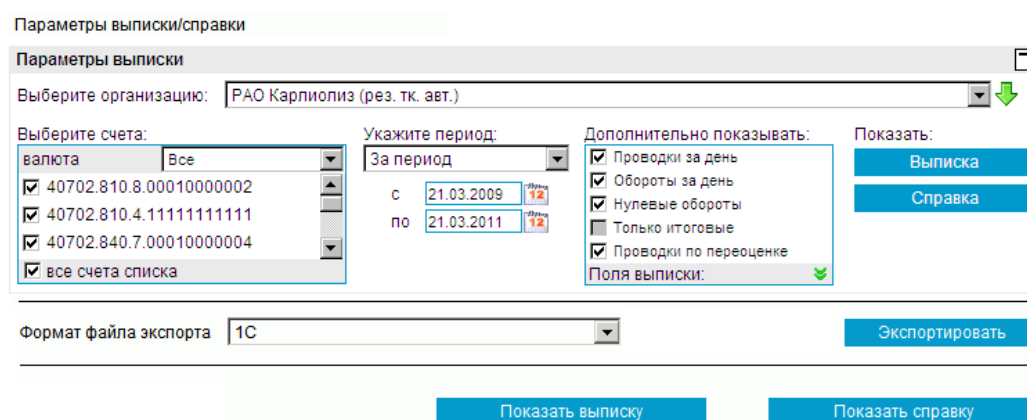


Рис. 2.1. Страница выписок

2.2. Реквизиты

Выписки из рублевых или валютных счетов могут иметь следующий набор реквизитов:

- наименование подразделения банка;
- период выписки;
- номер счета, по которому формируется *выписка*, его тип и валюта;
- наименование организации, которой принадлежит счет;
- величина входящего остатка на начало периода выписки;

- дата предыдущего движения по счету и при необходимости дата последней операции;
- обороты по дебету и кредиту;
- величина исходящего остатка на конец периода выписки.

Помимо вышеперечисленных реквизитов в *выписках* из валютных счетов могут приводиться суммы в национальном эквиваленте остатков, оборотов, проводок, а также проводки по переоценке и курс ЦБ на соответствующую дату. Возможность вывода национального эквивалента определяется банком.

2.3. Особенности работы с *выписками*

2.3.1. Подпись *выписок* и приложений к *выпискам*

Перед отправкой клиентам *выписок* на банковской части системы производится их обработка. Обработка включает в себя простановку подписи (ЭЦП). Блок подписываемых данных при подписи *выписок* содержит данные приложений к *выпискам*. Таким образом приложения к *выпискам* подписываются в составе *выписок*.

Начиная с версии 17.9 при необходимости на печатные формы приложений к *выпискам* / справкам может быть настроен вывод информации об ЭЦП. Вывод информации об ЭЦП на печатные формы приложений к *выпискам* типа "справка" устанавливается банком. Поскольку приложения к *выписке* входят в состав *выписки*, на приложения к *выписке* выводится информация об ЭЦП, которой подписана *выписка*. Описание порядка вывода информации об ЭЦП на печатные формы приложений к *выпискам* приведено в разд. 2.3.2.1 «Отображение ЭЦП на печатных формах приложений к *выпискам*» [стр. 8].

2.3.2. Отображение *выписок*

2.3.2.1. Отображение ЭЦП на печатных формах приложений к *выпискам*

ЭЦП, сформированная при подписи *выписок*, может выводиться на печатные формы приложений к *выпискам* (подробнее см. разд. 2.3.1 «Подпись *выписок* и приложений к *выпискам*» [стр. 8]). Необходимость и режим вывода информации об ЭЦП на печатные формы приложений к *выпискам* определяется банком.

Клиенты, использующие канал доступа *Выписка-Онлайн*, могут просмотреть печатные формы документов, содержащие информацию об ЭЦП, после экспорта *выписок* в формате RTF (см. инстр. «Просмотр и печать *выписок*» [стр. 9]).

2.3.3. Экспорт *выписок*

Для использования *выписок*, полученных из банка, в бухгалтерской системе система "ДБО BS-Client" позволяет экспортировать их в следующих форматах:

- файл текстового формата;
- файл формата БС "1С: Предприятие";

- файл формата БС "Парус".

Для формирования аналитических отчетов на базе информации, содержащейся в выписках, система "ДБО BS-Client" также позволяет экспортировать выписки в MS Excel .

2.4. Просмотр и печать **ВЫПИСОК**

Для просмотра и печати *выписок*:

1. Зайдите на информационный сайт подсистемы *Выписка Он-Лайн*.
2. Откроется окно **Параметры выписки /справки**.

Рис. 2.2. Окно **Выписки**


3. Настройте отображение списка *выписок* по заданным параметрам:
 - a. В поле **Организация** укажите название организации, выписки из счетов которой необходимо отображать в списке. Если в данном поле значение не задано, то в списке выписок будут отображаться выписки из счетов всех организаций.
 - b. В поле **Счет** укажите номер счета, выписки из которого необходимо отображать в списке либо заполните поле **Все счета** и при необходимости укажите валюту счета.
 - c. В блоке выбора **Период** выберите одно из следующих значений:
 - Если необходимо отображать выписки за текущий день, выберите значение "за текущий день".
 - Если необходимо отображать выписки за предыдущий день, выберите значение "за предыдущий день".
 - Если необходимо отображать выписки за последние 3 дня, выберите значение "за последние 3 дня" и укажите количество дней.
 - Если необходимо отображать выписки за определенный период, выберите значение "за период" и укажите его помощью полей **с** и **по**.

Выписки

- d. Для настройки параметров отображения данных выписок в блоке **Дополнительно показывать** укажите:
- i. Если необходимо отображать все проводки за день, заполните поле **проводки за день**.
 - ii. Если необходимо отображать обороты за день, заполните поле **обороты за день**.
 - iii. Для того чтобы в *выписке* была представлена информация о днях с нулевыми оборотами, заполните поле **нулевые обороты**.
 - iv. Если необходимо отображать в списке только итоговые *выписки* за каждый день, заполните поле **только итоговые**.
 - v. Если необходимо в *выписке* отображать проводки по переоценке, заполните соответствующее поле.

Примечание






Поле **Переоценка** не влияет на содержимое *выписок* из рублевых счетов.

- vi. Для настройки набора полей, которые необходимо отображать в выписке, нажмите кнопку :
 - A. Если необходимо в *выписке* отображать БИК, заполните соответствующее поле.
 - B. Если необходимо в *выписке* отображать банк контрагента, заполните соответствующее поле.
 - C. Если необходимо в *выписке* отображать ИНН контрагента, заполните соответствующее поле.
 - D. Если необходимо в *выписке* отображать данные о назначениях платежа, заполните соответствующее поле.
 - E. Если в *выписке* из валютного счета необходимо отображать остатки, обороты и суммы проводок в национальном эквиваленте, заполните поле **Нац. эквивалент**.
4. Если необходимо выполнить экспорт *выписок*:
- a. В поле **Формат файла экспорта** выберите формат, в котором будут представлены данные выписки:
 - "1С" – экспорт в формате БС "1С: Предприятие";
 - "текст. выписка без остатков с документами" – экспорт выписок без остатков с документами в текстовом формате;

Выписки

- "текст. выписка с остатками без документов" – экспорт выписок с остатками без документов в текстовом формате;
 - "текст. выписка с остатками и документами" – экспорт выписок с остатками и с документами в текстовом формате;
 - "RTF-файл (заархивированный)" – экспорт выписок в формате RTF;
 - "Excel (заархивированный)" – экспорт *выписок* в формате XLS. Файлы формата XLS могут быть использованы для формирования аналитических отчетов на базе информации, содержащейся в выписках.
- b. Если необходимо выводить дни, не содержащие выписок, заполните одноименное поле. В противном случае – снимите наполнение с поля.
- c. Нажмите кнопку **Экспорт выписки**.
5. Если необходимо просмотреть *выписку*, нажмите кнопку **Выписка**.
6. Если необходимо просмотреть справку, нажмите кнопку **Справка**.

После формирования *выписок* / справок на панели инструментов станут доступны следующие кнопки:

-  – печать документа;
-  – копирование документа в буфер обмена;
-  – просмотр информации о приложении к выписке;
-  – печать информации по выделенному приложению к выписке;
-  – печать информации по выделенному приложению к выписке.

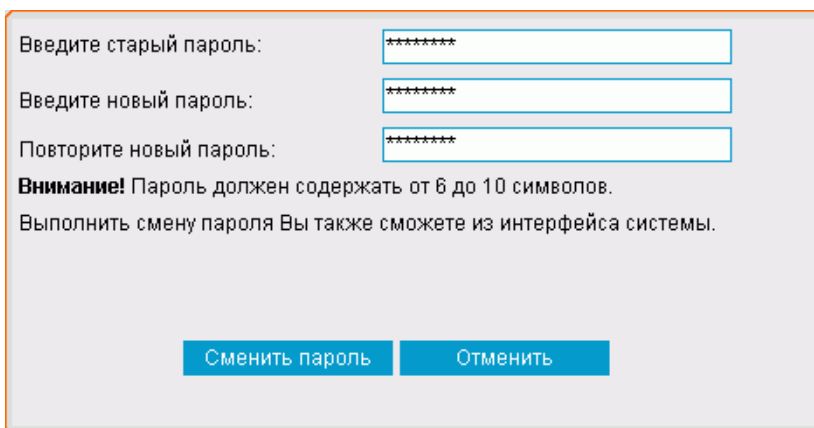
Глава 3. Смена пароля

Пароль используется для внешней дополнительной защиты Вашей информации. Он хранится на стороне банка и может быть изменен сотрудником банка по Вашей просьбе (в качестве экстренной меры) либо Вами во время сеанса работы с системой.

Пароль следует запомнить, хранение его в письменном виде не рекомендуется, так как при этом возникает возможность доступа к паролю неуполномоченных лиц.

Для того чтобы сменить пароль для входа в систему, выполните следующие действия:

1. Нажмите кнопку  на панели инструментов. Откроется страница **Смена пароля**.



Введите старый пароль:

Введите новый пароль:

Повторите новый пароль:

Внимание! Пароль должен содержать от 6 до 10 символов.
Выполнить смену пароля Вы также сможете из интерфейса системы.

Рис. 3.1. Страница Смена пароля

2. В поле **Введите старый пароль** задайте пароль, с которым был выполнен вход в систему.
3. В полях **Введите новый пароль** и **Повторите новый пароль** введите новый пароль.
4. Нажмите кнопку **Сменить пароль**.

В результате выполнения данной операции пароль пользователя для входа в систему будет изменен.

Глава 4. Настройка печати выписок

Печать выписок может осуществляться некорректно (неполностью) в случае использования в качестве параметров страницы браузера значений по умолчанию или недопустимых значений. Для браузеров Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox значения параметров страницы по умолчанию являются недопустимыми. Для корректной печати выписок необходимо изменить значения параметров страницы.

Перед печатью выписок измените значения параметров страницы браузера в соответствии с:

- разд. 4.1 «Изменение параметров страницы в Internet Explorer» [стр. 13];
- разд. 4.2 «Изменение параметров страницы в Opera» [стр. 15];
- разд. 4.3 «Изменение параметров страницы в Mozilla Firefox» [стр. 15].

4.1. Изменение параметров страницы в Internet Explorer

Для изменения параметров страницы в браузере Internet Explorer:

1. Стандартным образом откройте браузер Internet Explorer.
2. Выберите пункт меню **Файл (File)** → **Параметры страницы (Page Setup)**.
3. Откроется окно **Параметры страницы (Page Setup)**.

Настройка печати выписок

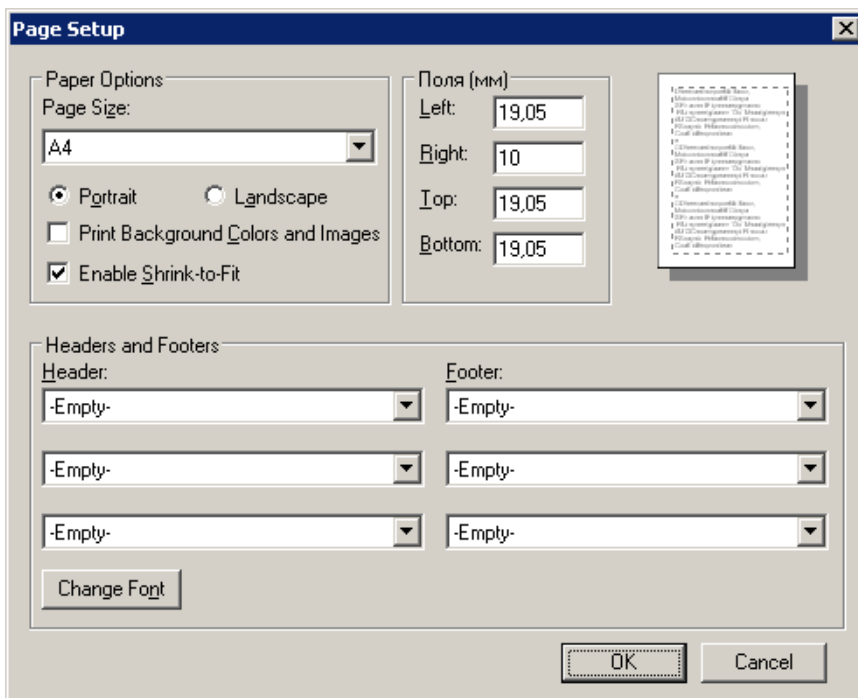


Рис. 4.1. Окно Параметры страницы (Page Setup)

4. В блоке **Параметры бумаги (Paper Options)** заполните поле выбора **Книжная (Portrait)**.
5. Для полей блока **Поля (мм) (Margins (millimeters))** установите следующие значения:
 - a. **Левое (Left)** – не более "19,05";
 - b. **Правое (Right)** – не более "10";
 - c. **Верхнее (Top)** – не более "19,05";
 - d. **Нижнее (Bottom)** – не более "19,05".
6. Во всех полях выбора блока **Колонтитулы (Headers and Footers)** выберите значение "-Пусто-" ("-Empty-").
7. Для остальных параметров оставьте значения по умолчанию.
8. Нажмите кнопку **ОК** для сохранения сделанных изменений.

Примечание

В некоторых версиях браузера Internet Explorer реализована возможность уменьшения размеров печатаемого документа до размеров страницы. Для этого необходимо заполнить поле **Сжимать по размеру страницы (Enable Shrink-toFit)**, при таком уменьшении корректная печать выписок возможна без изменения остальных параметров страницы.

4.2. Изменение параметров страницы в Opera

Для изменения параметров страницы в браузере Opera:

1. Стандартным образом откройте браузер Opera.
2. Выберите пункт меню **Меню** → **Печать** → **Параметры печати**.
3. Откроется окно **Параметры печати**.

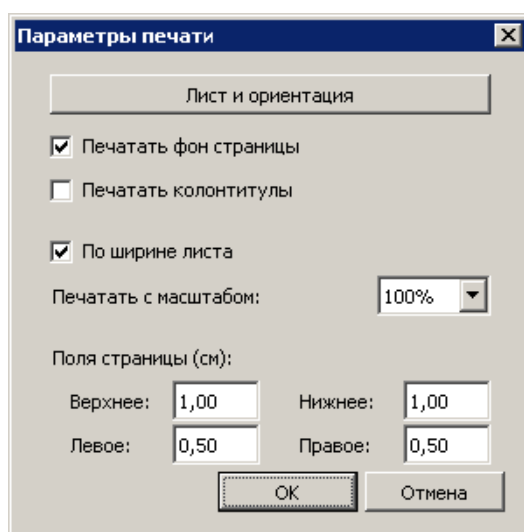


Рис. 4.2. Окно Параметры печати

4. Снимите заполнение с поля **Печатать колонтитулы**.
5. В воле выбора **Печатать с масштабом** выберите значение "100%".
6. Для остальных параметров оставьте значения по умолчанию.
7. Нажмите кнопку **ОК** для сохранения сделанных изменений.

Примечание

В некоторых версиях браузера Opera реализована возможность уменьшения размеров печатаемого документа до размеров страницы. Для этого необходимо заполнить поле **По ширине листа**, при таком уменьшении корректная печать выписок возможна без изменения остальных параметров страницы.

4.3. Изменение параметров страницы в Mozilla Firefox

Для изменения параметров страницы в браузере Mozilla Firefox:

1. Стандартным образом откройте браузер Mozilla Firefox.
2. Выберите пункт меню **Файл** → **Параметры страницы**.
3. Откроется окно **Параметры страницы**.
4. Перейдите к вкладке **Поля и колонтитулы**.

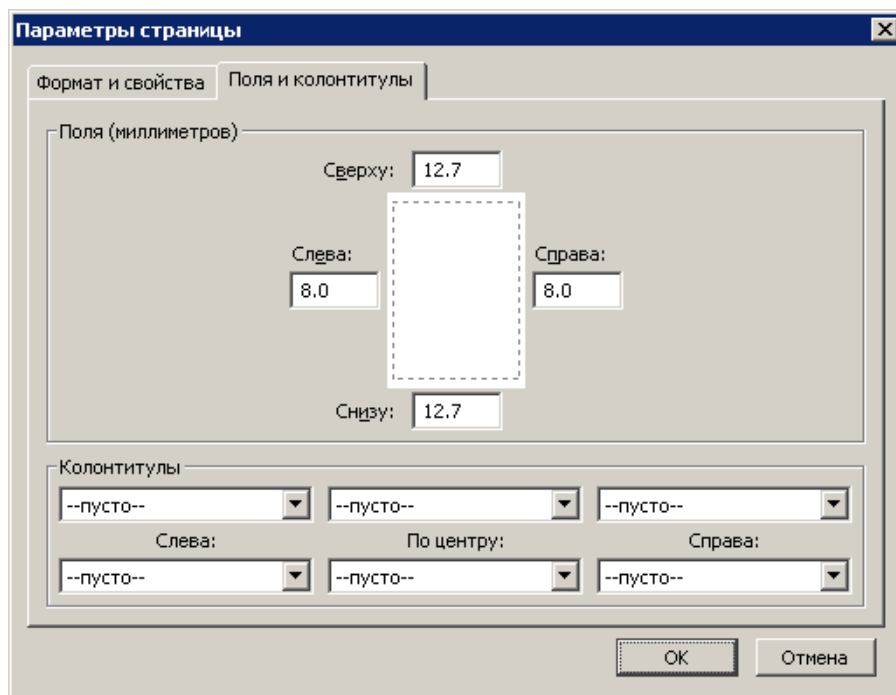


Рис. 4.3. Вкладка Поля и колонтитулы окна Параметры страницы

5. Для полей блока **Поля (миллиметров)** установите следующие значения:
 - a. **Слева** – не более "8.0";
 - b. **Справа** – не более "8.0";
 - c. **Сверху** – не более "12.7";
 - d. **Снизу** – не более "12.7".
6. Во всех полях выбора блока **Колонтитулы** выберите значение "--пусто--".
7. Нажмите кнопку **ОК** для сохранения сделанных изменений.

Примечание

В некоторых версиях браузера Mozilla Firefox реализована возможность уменьшения размеров печатаемого документа до размеров страницы. При таком уменьшении корректная печать выписок возможна без изменения остальных параметров страницы.

Для уменьшения размеров печатаемого документа:

1. В окне **Параметры страницы** см. рис. 4.3 перейдите к вкладке **Формат и свойства**.

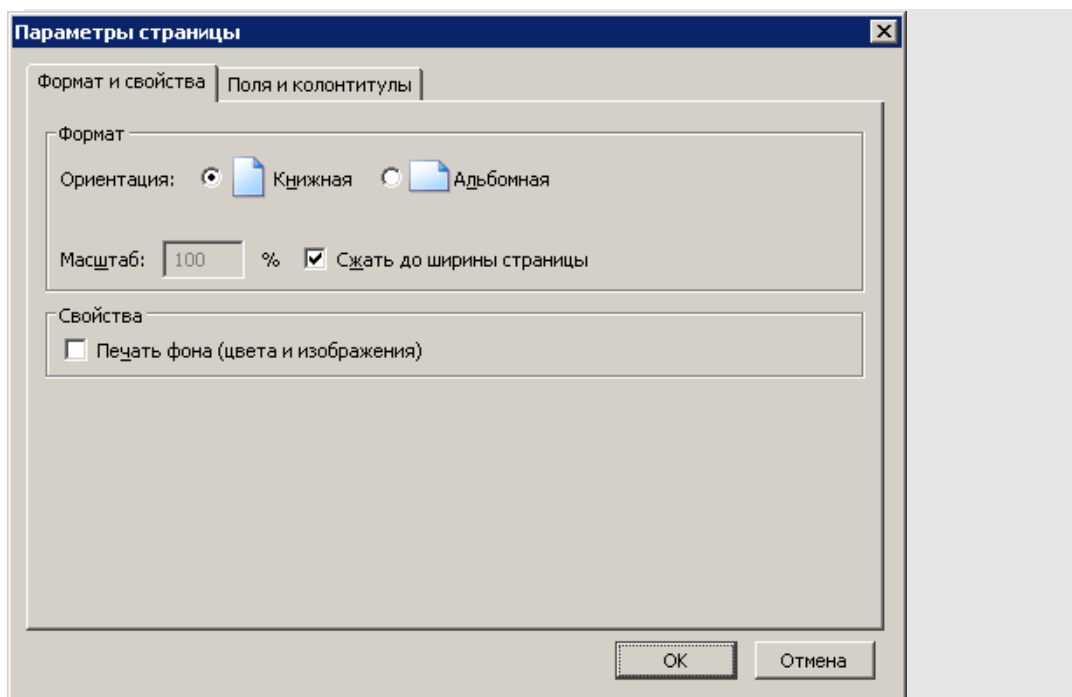


Рис. 4.4. Вкладка Формат и свойства окна Параметры страницы

2. Заполните поле **Сжать до ширины страницы**.
3. Нажмите кнопку **ОК** для сохранения сделанных изменений.

Глоссарий

Перечень сокращений

АРМ	<i>Автоматизированное рабочее место.</i>
Гл.	Глава (документа).
Гр.инстр.	Группа <i>инструкций</i> .
ДБО	Дистанционное банковское обслуживание. См. также Централизованная система "ДБО BS-Client".
Инстр.	<i>Инструкция.</i>
ОС	Операционная система.
ОСПО	Окружающее и сопутствующее программное обеспечение.
ПО	Программное обеспечение.
РМ	<i>Рабочее место.</i>
Разд.	Раздел (документа).
ЦС "ДБО BS-Client"	<i>Централизованная система "ДБО BS-Client".</i>

Перечень терминов

Автоматизированное рабочее место	ра-	<p>Автоматизированное рабочее место (<i>АРМ</i>) - совокупность компонентов системы "ДБО BS-Client". АРМ бывают трех видов:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>АРМ банка</i> - совокупность компонентов системы, установленных на всех рабочих станциях и серверах <i>головного подразделения</i> и всех <i>подразделений</i> банка, имеющих непосредственный доступ к БД банка;• <i>АРМ удаленной площадки</i> - совокупность компонентов системы, установленных в удаленной площадке подразделения банка, не имеющей непосредственного доступа к БД банка и осуществляющей взаимодействие с АРМ банка посредством подсистемы "Оператор Штрих-Кодов";• <i>АРМ клиента</i> - совокупность компонентов системы, установленных на всех рабочих станциях клиента.
Инструкция		<p>В рамках документации по системе "ДБО BS-Client" инструкция (сокращенно <i>инстр.</i>) – подробное описание последовательности действий, которые необходимо выполнить в системе "ДБО BS-Client" или в сторонней системе для решения некоторой элементарной задачи: осуществления операции над одним или несколькими объектами системы, запуска приложения, задания значений конфигурационных параметров</p>



Глоссарий

и т.д. Примеры инструкций: создание / редактирование документа, подпись документа, изменение пароля для входа в систему. Порядок выполнения инструкций определяется *регламентами* по работе с системой.

Клиент

Юридическое лицо, обслуживаемое системой.