ДОГОВОР банковского счета № \_\_\_\_

в рублях (для индивидуальных предпринимателей и лиц, занимающихся в установленном законом порядке частной практикой)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года г. Москва

Банк "СЕРВИС РЕЗЕРВ" (акционерное общество), именуемый в дальнейшем "Банк", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО), действующего на основании Устава/Доверенности № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(*фамилия, имя, отчество (при наличии), «индивидуальный предприниматель» или вид деятельности для лица, занимающегося частной практикой)*,* именуемый(ая) в дальнейшем "Клиент", основной номер государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (именуемый в дальнейшем – Договор), о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Банк открывает Клиенту банковский счет (далее по тексту – «Счет») в российских рублях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

для приема и зачисления денежных средств, поступающих на Счет, выполнения распоряжения клиента о перечислении и выдаче соответствующих сумм со Счета, проведении других операций по Счету в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и Договором.

1.2. Ограничение прав Клиента на распоряжение денежными средствами, находящимися на Счете, не допускается, за исключением наложения ареста на денежные средства, находящиеся на Счете, приостановления операций по Счету или отказа в выполнении распоряжения Клиента о совершении операций в случаях, предусмотренных законом.

1.3. Списание денежных средств со счета осуществляется Банком на основании распоряжения Клиента. Без распоряжения Клиента списание денежных средств, находящихся на Счете, допускается по решению суда, а также в случаях, установленных законом или предусмотренных Договором.

1.4. Проценты за пользование находящимися на Счете денежными средствами Банком не начисляются и не уплачиваются, если иное не согласовано сторонами в дополнительном соглашении к Договору.

1.5. Оплата услуг, предоставленных Клиенту в соответствии с Договором, осуществляется в соответствии с установленными Банком для всех групп клиентов или индивидуально в отношении Клиента [Т](consultantplus://offline/ref=8BF92D5E6616B23101C61655507A118355EA2A1C3FB8E5D6BCEED76DDA35FA6E60F79D565693D3vBCBO)арифами.

**2. Права и обязанности сторон**

***2.1. Банк обязуется:***

2.1.1. Открыть Счет в течение одного рабочего дня с даты подписания сторонами Договора при условии представления Клиентом полного комплекта документов, необходимых для открытия Счета, по форме и содержанию, отвечающих требованиям законодательства Российской Федерации и правилам Банка.

2.1.2. Своевременно и правильно совершать для Клиента операции, предусмотренные для счетов данного вида законом, установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота, если Договором не предусмотрено иное, в том числе:

* принимать к исполнению распоряжения Клиента на бумажном носителе, поступившие в Банк в течение установленного Банком времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе – в тот же день, а поступившие после окончания указанного времени – не позднее следующего рабочего дня;
* принимать и зачислять на Счет денежные средства,
* выполнять распоряжения Клиента о перечислении или выдаче соответствующих сумм со Счета в пределах остатка денежных средств на Счете.

2.1.3. Зачислять (переводить), с учетом положений пп.2.2.5. Договора, денежную наличность, сданную Клиентом на Счет, в день ее поступления в Банк, если этот день является рабочим днем, или в следующий за нерабочим (праздничным) первый рабочий день Банка.

2.1.4. Гарантировать тайну Счета, операций по Счету и сведений о Клиенте. Сведения, составляющие банковскую тайну, а также конфиденциальную информацию, полученную в процессе ведения Счета, предоставлять только самому Клиенту или его уполномоченным представителям, а иным лицам - на основаниях и в порядке, которые предусмотрены [законом](consultantplus://offline/ref=055A2DDE313DA4F6D1A2377B1E5D5F95F6AF179F178619142D1392725297D01381B33014B4C967DEUD40H).

2.1.5. Совершать в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными и иными актами Банка России операции по Счету с использованием электронного документооборота при условии заключения между Банком и Клиентом договора об обмене электронными документами.

***2.2. Банк имеет право:***

2.2.1. При выполнении распоряжений Клиента самостоятельно определять схему прохождения платежей (кредитные организации – участников проведения платежа) с соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации.

2.2.2. Требовать от Клиента предоставления документов и сведений, необходимых для осуществления контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в области валютного регулирования и валютного контроля, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, запрашивать договоры и/или иные документы, обосновывающие необходимость проведения операций с наличными денежными средствами.

2.2.3. Отказать Клиенту (его представителю) в проведении операции по Счету или приеме распоряжений в следующих случаях:

* нарушения Клиентом требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Банка России, в том числе нарушения порядка оформления распоряжений и сроков их представления в Банк;
* не предоставления Банку документов и сведений, предусмотренных законодательством Российской Федерации для фиксирования информации, осуществления контроля за соответствием проводимых Клиентом операций по Счету требованиям законодательства Российской Федерации и нормативных актов Банка России;
* отсутствия средств на Счете, в том числе для оплаты услуг Банка в соответствии с Тарифами Банка;
* подписания распоряжений Клиента должностными лицами, собственноручные подписи которых не включены в действующую карточку с образцами подписей и оттиска печати (далее – Карточка) и(или) должностными лицами в сочетании, отличном от представленного в Банк Заявления о подписях, необходимых для подписания документов, содержащих распоряжение для совершения операций по Счету, и (или) должностными лицами, в отношении которых в Банк поступило уведомление об их отстранении от должности, и(или) должностными лицами с истекшим сроком полномочий, начиная со дня, следующего за днем истечения срока полномочий;
* одновременного функционирования двух или нескольких органов управления Клиента, оспаривающих правоспособность или законность действий друг друга, если с использованием стандартных банковских процедур Банк не имеет возможности установить полномочия должностного лица, подписавшего распоряжение.
* выданная на имя представителя Клиента доверенность оформлена с нарушением требований законодательства Российской Федерации и/или Договора, и(или) представлена с нарушением порядка, установленного Договором, и (или) вызывает сомнение у сотрудников Банка по иным причинам;
* документы представлены во время, отличное от установленного Банком для приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе;
* документы оформлены ненадлежащим образом, сведения, содержащиеся в документах не соответствуют реквизитам приложенных к ним распоряжений.

Банк информирует Клиента об отказе в приеме распоряжений путем проставления на оборотной стороне возвращаемого экземпляра распоряжения отметки о возврате, с указанием реквизитов (дата, номер) не принятых распоряжений, причины и даты возврата, и включающей подпись лица, уполномоченного на прием распоряжений на бумажном носителе, оттиск штампа Банка.

2.2.4. Изменять Тарифы, устанавливать Клиенту Индивидуальные тарифы в одностороннем порядке с уведомлением Клиента о новых тарифах путем размещения соответствующих сведений на информационных стендах в помещении Банка и на официальном сайте Банка в сети Интернет.

2.2.5. Списывать банковским ордером со Счета без распоряжения Клиента денежные средства:

* в оплату за услуги Банка в соответствии с Тарифами;
* ошибочно зачисленные на Счет;
* для оплаты расходов Банка, связанных с розыском денежных средств, не дошедших до Клиента не по вине Банка, и доставкой расчетных документов, с одновременным предоставлением Клиенту обосновывающих произведенные расходы документов;
* в иных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, настоящим Договором и другими договорами между Банком и Клиентом (в том числе суммы недостач, неплатежеспособных, сомнительных денежных знаков, выявленных в процессе кассового обслуживания Клиента).

2.2.6. Списывать со Счета без распоряжения Клиента в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, настоящим и другими договорами между Банком и Клиентом, на основании инкассового поручения, составленного Банком, денежные средства:

* в объеме обязательств Клиента по заключенным с Банком договорам (соглашениям) (кредитным, о предоставлении банковской гарантии, о предоставлении овердрафта, поручительства, купли-продажи валюты, др.), в том числе сумм основного долга, процентов, иных денежных обязательств;
* в объеме просроченных обязательств Клиента по заключенным с Банком договорам (соглашениям) (кредитным, о предоставлении банковской гарантии, о предоставлении овердрафта, поручительства, купли-продажи валюты, др.), в том числе просроченных сумм основного долга, просроченных процентов, иных денежных обязательств**;**
* по распоряжениям взыскателей в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, дополнительным соглашением к Договору (заявлением Клиента).

2.2.7. Списание денежных средств осуществляется Банком при наступлении срока исполнения обязательств и/или возникновении обстоятельств, предусмотренных заключенными между Банком и Клиентом договорами (соглашениями) (банковского счета, кредитными, о предоставлении банковской гарантии, о предоставлении овердрафта, поручительства, купли-продажи валюты, др.).

2.2.8. Отказать в заключении соглашения (дополнительного соглашения) о списании денежных средств со Счета на условиях заранее данного им акцепта (в принятии соответствующего заявления) в пользу третьего лица-кредитора в случаях наличия у Клиента просроченной задолженности по обязательствам перед Банком, а также по другим основаниям, которые могут повлиять на надлежащее и/или своевременное исполнение Клиентом обязательств перед Банком.

2.2.9. Расторгнуть Договор в случаях, предусмотренных п.5.4. Договора.

2.2.10. После предварительного предупреждения отказать Клиенту в приеме распоряжений на проведение операции по Счету, подписанных аналогом собственноручной подписи, в случае выявления сомнительных операций Клиента, и принимать от Клиента только надлежащим образом оформленные расчетные документы на бумажном носителе.

***2.3. Клиент обязуется:***

2.3.1. Распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Выполнять установленные нормативными актами Банка России и правилами Банка требования к осуществлению перевода денежных средств и оформлению распоряжений.

2.3.2. Письменно уведомить Банк об ошибочно зачисленных суммах в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения выписки из лицевого счета с приложением к ней документов, подтверждающих ошибочное зачисление средств, и возвратить эти суммы Банку.

2.3.3. Письменно уведомлять Банк и предоставлять документы, подтверждающие изменение сведений, содержащихся в документах, представленных в Банк при открытии (в процессе обслуживания) Счета, в том числе (но не исключительно):

- об изменении адреса местонахождения; о лицах, уполномоченных Клиентом распоряжаться Счетом, включая копии документов, удостоверяющих их личность (либо сведения об их реквизитах), о изменениях в составе лиц, имеющих право распоряжения счетом - в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты принятия таковых изменений;

- об изменении: учредительных документов; вида, осуществляемой деятельности; оттиска печати (при наличии); наименования; организационно-правовой формы; состава акционеров (участников); в органах управления; величины зарегистрированного и оплаченного уставного (складочного) капитала (фонда); получении (аннулировании) лицензий (разрешений) на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию; о реорганизации; о ликвидации - в срок не позднее 3-х рабочих дней с даты изменений и (или) государственной регистрации изменений;

2.3.4. Предоставлять Банку необходимые документы и информацию, требуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в области валютного регулирования и контроля, а также противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в том числе:

* ежегодно, а также в связи с изменениями или по запросу Банка документы для идентификации Клиента и его уполномоченных лиц, а также документы и сведения в отношении выгодоприобретателей и бенефициарных владельцах Клиента;
* не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем получением письменного запроса Банка (если иной срок не указан в запросе Банка), информацию и документы, указанные в запросе.

2.3.5. Возмещать Банку телеграфные и почтовые расходы, связанные с осуществлением расчетов.

2.3.6. Письменно подтверждать остатки по Счету по состоянию на 1 января нового года до 31 января нового года. При наличии возражений по совершенным операциям и остаткам средств на Счете направить в Банк в указанные в настоящем пункте сроки соответствующие возражения в письменном виде.

2.3.7. Немедленно письменно проинформировать Банк о том, что он действует к выгоде третьих лиц, а также предоставить в Банк не позднее дня проведения операции с денежными средствами сведения и документы, необходимые для идентификации возможного выгодоприобретателя.

2.3.8. Уплачивать Банку вознаграждение и возмещать расходы в соответствии с Тарифами Банка в порядке, установленном Договором.

2.3.9. При закрытии Счета произвести оплату стоимости предоставленных Банком услуг за фактический период обслуживания в день направления в Банк заявления о закрытии Счета, обеспечив наличие на Счете денежных средств в сумме, достаточной для полной оплаты стоимости предоставленных Банком услуг.

***2.4. Клиент вправе:***

2.4.1. Распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, правилами Банка, настоящим и другими договорами, заключенными между Банком и Клиентом.

2.4.2. Заключить с Банком договор об обмене электронными документами с использованием электронной подписи.

2.4.3. Представлять в Банк письменные уведомления, содержащие сведения о получателе средств, имеющем право предъявлять инкассовые поручения или платежные требования к Счету, об обязательстве Клиента и Основном договоре, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.4.4. Получать выписки по Счету, в случае необходимости по письменному заявлению получить дубликат выписки по Счету.

2.4.5. Обращаться в Банк с письменными запросами по вопросам, связанным с исполнением распоряжений, предоставлением справок по Счету в порядке, установленном Договором.

**3. Порядок осуществления операций по Счету**

3.1. Все операции по Счета осуществляются в пределах остатка денежных средств на Счете.

3.2. Каждая из Сторон настоящего Договора самостоятельно осуществляет учет операций, проводимых по Счету, на основании имеющихся у нее данных.

3.3. Зачисление поступивших на Счет денежных средств производятся Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия Банком соответствующего распоряжения к исполнению. Порядок зачисления денежных средств на Счет устанавливается Банком. Допускается зачисление денежных средств на Счет при соответствии следующих реквизитов: номера банковского счета, наименования Клиента.

3.4. Выдача или перечисление со Счета денежных средств Клиента осуществляется Банком не позже дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего распоряжения Клиента. Без распоряжения Клиента списание денежных средств допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

3.5. Порядок и условия осуществления перевода денежных средств со Счета по распоряжению получателя средств определяется настоящим Договором и письменным заявлением Клиента.

3.6. Распоряжения от имени Клиента подписывают лица, образцы подписей которых указаны в принятой Банком действующей Карточке. Клиент вправе письменно в порядке, установленном Банком, согласовать с Банком возможные сочетания собственноручных подписей лиц, наделенных правом подписи, необходимых для подписания документов, содержащих распоряжение Клиента.

3.7. Клиент осуществляет переводы со Счета на основании представленных на бумажном носителе распоряжений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и настоящим Договором.

3.8. Клиент представляет в Банк распоряжения на бумажном носителе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и настоящим Договором.

Порядок взаимодействия Банка и Клиента при предоставлении ему услуг дистанционного банковского обслуживания с использованием распоряжений в электронном виде определяется договором об обмене электронными документами.

Обмен документами в процессе обслуживания Счета осуществляется Банком с лицами, указанными в Карточке, единоличным исполнительным органом Клиента, лицами, уполномоченным соответствующей доверенностью.

3.9. Банк принимает к дальнейшей обработке только распоряжения Клиента, прошедшие визуальный контроль правильности оформления и соответствия установленным Банком России требованиям. Прием сводных поручений, распоряжений на общую сумму с реестром и распоряжений при реестре, осуществляется при предъявлении представителем Клиента сопроводительного письма в порядке, установленном банковскими правилами.

Банк осуществляет прием к исполнению распоряжений на бумажном носителе, направление уведомлений, извещений и подтверждений на бумажном носителе, касающихся приема к исполнению и исполнения распоряжений, прием заявлений и запросов на бумажном носителе в рамках операционного дня (время обслуживания клиентов). Информация об изменении продолжительности операционного дня доводится Банком до сведения Клиентов путем размещения на официальном сайте Банка в сети Интернет и(или) на информационных стендах в местах обслуживания.

3.10. Банк исполняет распоряжения Клиента о перечислении денежных средств со Cчета на счета получателей денежных средств, открытые в других банках:

* в течение рабочего дня, если распоряжения поступили в Банк до 13-00 часов по московскому времени;
* в течение рабочего дня, следующего за днем получения распоряжений, если распоряжения поступили в Банк после 13-00 по московскому времени;

Банк исполняет распоряжения Клиента о перечислении денежных средств со Cчета на счета получателей денежных средств, открытые в Банке:

* в течение операционного дня, если распоряжения Клиента поступили в Банк до 18-00 часов по московскому времени;
* в течение рабочего дня, следующего за днем получения распоряжений, если распоряжения поступили в Банк после 18-00 по московскому времени.

Кассовые операции осуществляются Банком с 09-00 до 17-00 часов (в пятницу до 16-00 часов) по московскому времени.

Распоряжения Клиента, неисполненные в сроки, указанные в настоящем пункте, по техническим причинам (перебои электричества, сбои в работе каналов связи (средств телекоммуникаций), др.), исполняются Банком после получения подтверждения по телефону, иному согласованному сторонами каналу связи, от одного из лиц, уполномоченных Клиентом распоряжаться денежными средствами, подписавшими данные распоряжения.

Распоряжения, не исполненные в течение текущего операционного дня по причине недостаточности денежных средств на счете Клиента, после окончания данного операционного дня подлежат возврату Клиенту не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления распоряжения в Банк, за исключением распоряжений, подлежащих помещению в очередь не исполненных в срок распоряжений согласно утвержденному Банком России Положению о правилах осуществления перевода денежных средств.

3.11. Клиент может заранее акцептовать, предъявляемые к Счету платежные требования, предоставив в Банк заявление о заранее данном акцепте, составленное на бумажном носителе в порядке, установленном Банком. Заявление о заранее данном акцепте представляется в Банк в двух экземплярах, один из которых оформляется подписями лиц, уполномоченных Клиентом распоряжаться денежными средствами.

Получение акцепта Клиента (при отсутствии в Банке заявления о заранее данном акцепте) осуществляется путем направления ему Банком посредством факсимильной и(или) электронной связи экземпляра платежного требования на бумажном носителе и получения от него Банком заявления об акцепте, отказе от акцепта на бумажном носителе. При акцепте платежного требования заявление об акцепте, отказе от акцепта представляется Клиентом в Банк на бумажном носителе в двух экземплярах, один из которых оформляется подписями лиц, уполномоченных Клиентом распоряжаться денежными средствами, и оттиском печати Клиента (при наличии).

Об отказе Клиента от акцепта или неполучении от него заявления об акцепте поступивших к Счету распоряжений в течение 5 (Пяти) рабочих дней Банк письменно уведомляет банк получателя средств не позднее следующего рабочего дня после истечения срока для акцепта.

3.12. При приеме документов на бумажном носителе с целью идентификации Клиента (представителя Клиента) сотрудник Банка требует предъявления документа удостоверяющего его личность. Иные документы (служебные удостоверения, водительские удостоверения и др.) не принимаются в качестве документов, удостоверяющих личность.

3.13. Банк не осуществляет прием от Клиента распоряжений на бумажном носителе вне помещения Банка, а также документов, направленных почтовым отправлением или иными службами доставки.

3.14. Исполнение распоряжений, в том числе частичное исполнение распоряжений, подтверждается Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения распоряжения.

Исполнение распоряжения на бумажном носителе в целях осуществления перевода денежных средств по Счету подтверждается Банком:

* при списании - посредством представления Клиенту экземпляра исполненного распоряжения на бумажном носителе с указанием даты исполнения, проставлением штампа Банка и подписи уполномоченного лица Банка. При этом штампом Банка одновременно подтверждается прием к исполнению распоряжения на бумажном носителе и его исполнение;
* при зачислении - посредством представления Клиенту выписки по Счету и(или) экземпляра исполненного распоряжения на бумажном носителе.

3.15. Прием наличных денег от Клиента для зачисления на Счет осуществляется по объявлениям на взнос наличными ([0402001](consultantplus://offline/ref=5D2A8E3A69DA6386D9AF803E4FF21C8F4C01BD3E6347E11FA3EA1BFA6DDE21C1A4DB870888H2X8I)) с предъявлением представителем Клиента оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенности на сдачу наличных денег в Банк. Наличные деньги от Клиента принимаются полистным, поштучным пересчетом.

Клиент может сдавать в Банк наличные деньги в сумках. Сумки с наличными деньгами, подлежащие сдаче в Банк, формируются и опломбировываются кассовым работником Клиента таким образом, чтобы их вскрытие было невозможно без видимых следов нарушения целости сумки и пломбы. На сумку с наличными деньгами, подлежащую сдаче в Банк Клиентом составляется препроводительная ведомость к сумке ([0402300](consultantplus://offline/ref=BCCE80B563F2498C810FA68BD354FB0571C8A07ACA45866A282D22BB15FC2900E659C0DA87B0D337DAd4I)).

Выдача наличных денег Клиенту производится по оформленному Клиентом денежному чеку. Клиент, не отходя от кассы, в присутствии кассового работника Банка, выдавшего наличные деньги, принимает банкноты Банка России полистным пересчетом, отдельные монеты Банка России - поштучным пересчетом. Банк не несет обязательств перед Клиентом по его претензиям, если Клиентом не были пересчитаны полистно, поштучно банкноты и монеты Банка России под наблюдением кассового работника Банка, выдавшего наличные деньги.

3.16. Если иное не предусмотрено нормативными актами Банка России или Договором, предоставлять по требованию Клиента выписку о проведении операций по Счету на бумажном носителе (установленного Банком образца) и прилагаемые к ней документы на бумажном носителе, на основании которых совершены бухгалтерские записи по Счету ежедневно, не позднее дня, следующего за днем совершения операции. В случае заключения Клиентом договора об электронном обмене документами выписки и документы, на основании которых произведены операции по Счету предоставляются в порядке, предусмотренном данным договором. При отсутствии у Банка технической возможности предоставления выписок в порядке, предусмотренном договором об электронном обмене документами, выдача выписок осуществляется на бумажном носителе в порядке, предусмотренном настоящим пунктом. По письменному запросу Клиента Банк выдает дубликаты выписок. Выписки (дубликаты выписок) и документы в обоснование проведенных операций по Счету выдаются Банком только лицам, уполномоченным распоряжаться денежными средствами на Счете, или лицам, наделенным соответствующими полномочиями, при условии предоставления в Банк надлежащим образом оформленной доверенности.

3.17. При несогласии Клиента с полученной выпиской по Счету, он направляет в Банк в течение 3-х дней с даты совершения операции соответствующее уведомление с указанием строк, с которыми он не согласен и приложением подтверждающих документов. Если в указанный срок претензии Клиентом не предъявлены, выписка считается подтвержденной и Клиент несет риск возникновения неблагоприятных последствий, связанных с уплатой штрафов за пользование чужими денежными средствами в связи с их неправомерным удержанием.

**4. Ответственность сторон и порядок рассмотрения споров**

4.1. Банк несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях несвоевременного зачисления на Счет поступивших Клиенту денежных средств, необоснованное списание со Счета денежных средств, а также невыполнения распоряжений Клиента о перечислении денежных средств со Счета либо их выдаче со Счета.

4.2. Банк не несет ответственности перед Клиентом в случаях:

* отсутствия вины Банка в задержке исполнения распоряжения Клиента;
* неисполнения распоряжения, сумма которого превышает остаток денежных средств на Счете;
* ошибочного зачисления денежных средств в случаях, когда такое зачисление было вызвано неправильно указанными реквизитами в распоряжениях Клиента, искажением в результате сбоя или неисправности систем связи текста распоряжений, переданных по каналам связи, а также по другим причинам, не зависящим от Банка;
* исполнения поручений, выданных (подписанных) неуполномоченными лицами, в том числе в случаях, когда с использованием предусмотренных банковскими правилами процедур Банк не мог установить факта выдачи распоряжения неуполномоченными лицами;
* неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

4.3. Клиент несет ответственность за:

* соответствие совершаемых операций по Счету(ам) законодательству Российской Федерации,
* действия лиц, уполномоченных Клиентом предоставить в Банк документы, необходимые для открытия Счета(ов), обновления информации и(или) проведения операций по нему, а также достоверность и правильность оформления указанных документов.

4.4. Взаимные претензии между получателем денежных средств и плательщиком денежных средств, за исключением возникших по вине Банка, решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке без участия Банка.

4.5. Разногласия между Банком и Клиентом, вытекающие из настоящего Договора разрешаются путем переговоров. Разногласия, касающиеся обмена электронными документами, разрешаются в порядке, определенном договором об обмене электронными документами.

4.6. В случае, если соглашение по возникшим разногласиям сторонами не достигнуто, спор подлежат разрешению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде города Москвы.

**5. Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения**

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до его расторжения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

* 1. Расторжение настоящего Договора является основанием для закрытия Счета.
  2. Клиент вправе расторгнуть настоящий Договор, представив в Банк соответствующее письменное заявление не менее чем за 3 (Три) рабочих дня до закрытия Счета, а также письменное подтверждение остатка средств на Счете и (при наличии средств на Счете) распоряжение о его перечислении на счет Клиента с указанием реквизитов этого счета. В случае поступления в Банк заявления о предстоящем закрытии Счета позднее указанного срока, Банк закрывает Счет в срок, позволяющий ему совершить все необходимые для этого технологические операции в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России.

5.4 Банк вправе расторгнуть настоящий Договор:

5.4.1. в случае отсутствия операций по Счету, а также денежных средств на Счете в течение 6 (Шести) месяцев. Договор банковского счета считается расторгнутым по истечении 2-х месяцев со дня направления Банком письменного уведомления о расторжении, если в течение этого срока на Счет не поступили денежные средства;

5.4.2. в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. О расторжении Договора Банк в обязательном порядке письменно уведомляет Клиента. Договор считается расторгнутым по истечении 60 (Шестидесяти) дней со дня направления Банком уведомления Клиенту о расторжении Договора.

В случае неявки Клиента за получением остатка денежных средств на Счете в течение 60 (Шестидесяти) дней со дня направления Банком Клиенту уведомления о расторжении Договора либо неполучения в течение указанного срока указания Клиента о переводе суммы остатка денежных средств на другой счет Банк зачисляет денежные средства на специальный счет в Банке России.

**6. Прочие условия**

6.1. Все изменения и дополнения к Договору совершаются в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится в Банке, второй - у Клиента.

6.3. Настоящим Клиент подтверждает, что ознакомлен с Тарифами Банка.

6.4. В случае принятия Банком России нормативных актов, изменяющих условия настоящего Договора, Стороны руководствуются в своей деятельности указанными нормативными актами со дня их вступления в силу без внесения дополнений и изменений в настоящий Договор.

1. **Реквизиты и подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **БАНК:** | **КЛИЕНТ:** |
| Банк "СЕРВИС РЕЗЕРВ" (АО) | Индивидуальный предприниматель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОГРН 1027739058720 | Адрес регистрации (пребывания): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес местонахождения: 101000, г. Москва,  ул. Садовая-Черногрязская, д.22, стр.3 | ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН 6829000290 | Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| к/с 30101810145250000178  в ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525178 | Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата выдачи \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_г. |
| Адрес электронной почты: [bank@srbank.ru](mailto:srbank@srbank.ru) | Код подразделения \_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Телефон: (495) 229-42-00 | Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**М.П. М.П.** (при наличии)