ДОГОВОР №\_\_\_\_

на инкассацию денежной наличности и других ценностей

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года г. Москва**

Банк «СЕРВИС РЕЗЕРВ» (акционерное общество), именуемый в дальнейшем «БАНК», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «КЛИЕНТ», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. БАНК оказывает КЛИЕНТУ услугу по инкассации денежной наличности и других ценностей КЛИЕНТА, а КЛИЕНТ оплачивает данную услугу, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Инкассация денежной наличности и других ценностей КЛИЕНТА производится путем приема специальных сумок, предназначенных для перевозки денежной наличности и ценностей (далее по договору "сумки"), инкассаторами БАНКА непосредственно у КЛИЕНТА и доставки сумок в БАНК. Сумки являются собственностью БАНКА и предоставляются БАНКОМ в пользование КЛИЕНТУ.

1.3. Инкассация денежной наличности и других ценностей КЛИЕНТА осуществляется БАНКОМ в соответствии с Условиями инкассации (Приложение №1 к настоящему договору), которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

В условиях инкассации указываются:

- адрес, по которому будет проводиться инкассация;

- график инкассации;

- иные существенные условия.

**2. Обязанности сторон.**

2.1. БАНК обязан:

2.1.1. Обеспечить своевременную инкассацию денежной наличности и других ценностей КЛИЕНТА.

2.1.2. Обеспечить КЛИЕНТА сумками, поименованными в п. 1.2. настоящего договора.

2.2. БАНК имеет право:

2.2.1. В случае необходимости предъявить КЛИЕНТУ дополнительные требования, направленные на обеспечение безопасности инкассаторов (сопровождение инкассатора при его следовании с деньгами до инкассаторской автомашины, наличие электрических звонков и т.д.). Дополнительные требования согласовываются БАНКОМ и КЛИЕНТОМ и утверждаются в дополнительном соглашении к настоящему договору.

2.3. КЛИЕНТ обязан:

2.3.1. Обеспечить наличие свободных подъездных путей, входов и коридоров, изолированного, запираемого изнутри помещения для приема и передачи денежной наличности.

2.3.2. Обеспечить сохранность сумок, а также надлежащее состояние сумок, которое позволяет использовать сумки для перевозки денежной наличности и других ценностей.

2.3.3. В течение одного дня уведомлять БАНК об изменениях, произошедших в составе лиц, имеющих право подписи, а также об изменении своего места нахождения и почтового адреса.

**3. Цена договора и порядок расчетов.**

3.1. Стоимость услуг по инкассации денежной наличности и других ценностей КЛИЕНТА, а также услуг по пересчету денежной наличности определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Правлением Банка. Оплата производится путем списания денежных средств с банковского счета №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без распоряжения Клиента банковским ордером.

|  |  |
| --- | --- |
| Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Клиент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

3.2. БАНК имеет право в одностороннем порядке изменять тарифы на оказание услуг по инкассации денежной наличности и других ценностей КЛИЕНТА, с обязательным уведомлением КЛИЕНТА в письменном виде за 14 дней до изменения тарифов. Уведомление должно быть направлено по адресу КЛИЕНТА, указанному в настоящем договоре, при этом если уведомление будет возвращено в БАНК отделением связи с указанием о том, что КЛИЕНТ отсутствует по адресу, указанному в настоящем договоре, то уведомление считается полученным. Уведомление может быть также передано представителю Клиента под роспись о получении.

**4. Порядок инкассации денежной наличности и других ценностей КЛИЕНТА.**

4.1. КЛИЕНТ предоставляет в БАНК образцы пломб, которыми будут опломбироваться сумки. Оттиск пломбы содержит номер и сокращенное наименование КЛИЕНТА или фирменный знак КЛИЕНТА. Все экземпляры образцов пломб заверяются пломбиром начальника отдела инкассации БАНКА, путем наложения пломбы Банка на шпагат ниже пломбы Клиента.

Один экземпляр заверенного образца пломбы передается КЛИЕНТУ для предъявления инкассаторам при получении ими сумок с ценностями, второй экземпляр – в Отдел кассовых операций БАНКА для осуществления контроля при приеме денежной наличности от инкассаторов, третий экземпляр- в Отдел инкассации.

4.2. На КЛИЕНТА для инкассации рублевой денежной наличности ежемесячно выписывается явочная карточка с присвоением ей номера, указанного в списке. Для инкассации наличной иностранной валюты и платежных документов в иностранной валюте используется явочная карточка с надписью "Валютная".

4.3. Количество сумок, выдаваемых БАНКОМ КЛИЕНТУ, определяется объемом инкассируемой выручки. На каждой сумке проставляется порядковый номер.

Сумки, используемые для инкассации иностранной валюты и платежных документов в иностранной валюте, имеют надпись "Валюта" или другие отличительные знаки и символы.

4.4. КЛИЕНТ обеспечивает подготовку сумок с денежной наличностью заранее, до приезда инкассаторов.

4.5. Кассир КЛИЕНТА к каждой сдаваемой инкассаторам сумке с рублевой денежной наличностью выписывает препроводительную ведомость, накладную к сумке и квитанцию.

К сумке с иностранной валютой и платежными документами в иностранной валюте оформляется препроводительная ведомость в соответствии с требованиями Банка России.

Препроводительная ведомость вкладывается в сумку, накладная к сумке передается инкассатору при получении им сумки, квитанция остается у КЛИЕНТА.

4.6. Сумка с денежной наличностью пломбируется кассиром КЛИЕНТА таким образом, чтобы предотвратить ее вскрытие.

4.7. Служба безопасности КЛИЕНТА сопровождает инкассатора БАНКА от места парковки инкассаторской машины до места проведения инкассации, и обратно, после завершения процедуры инкассации.

4.8. Перед получением ценностей инкассатор БАНКА предъявляет кассиру КЛИЕНТА документ, удостоверяющий личность, доверенность на получение ценностей, явочную карточку и порожнюю сумку. Кассир КЛИЕНТА предъявляет образец пломбы, сумку с ценностями, накладную к сумке и квитанцию.

4.9. Инкассатор БАНКА принимает сумку с ценностями с проверкой целости упаковки, наличия целых и четких оттисков пломб, соответствия их имеющемуся образцу, проверяет правильность заполнения накладной к сумке и квитанции и передает кассиру КЛИЕНТА порожнюю сумку и явочную карточку для заполнения. Затем инкассатор проверяет соответствие суммы, указанной в явочной карточке кассиром, суммам в накладной и квитанции, сумм цифрами и прописью, номера сумки, указанного в явочной карточке и сопроводительных документах, номеру принимаемой сумки, после чего в квитанции расписывается, ставит печать и дату приема сумки.

4.10. Исправления при заполнении явочной карточки не допускаются. Неправильно произведенная запись зачеркивается, на свободном поле явочной карточки делается новая запись, заверенная подписью кассира КЛИЕНТА.

|  |  |
| --- | --- |
| Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Клиент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Инкассатор не имеет право производить записи в явочной карточке.

4.11. В случае выявления нарушения целости сумки или неправильного оформления сопроводительных документов прием ценностей прекращается. В присутствии инкассатора устраняются лишь те ошибки и дефекты, исправление которых не нарушает графика работы бригады инкассаторов.

В остальных случаях прием ценностей КЛИЕНТА осуществляется повторным заездом в удобное для бригады инкассаторов время, о чем делается соответствующая запись в явочной карточке.

В случае отказа от сдачи денежной наличности кассир КЛИЕНТА делает запись в явочной карточке "Отказ" и заверяет ее своей подписью.

**5. Ответственность сторон.**

5.1. Ответственность БАНКА перед КЛИЕНТОМ за целость сумки начинается с момента принятия ее в установленном порядке инкассатором.

5.2. В случае утери или хищения сумки, БАНК возмещает КЛИЕНТУ утраченную денежную наличность или стоимость ценностей.

5.3. При исправности и целости сумки и наложенной на нее пломбы БАНК не несет имущественную ответственность перед КЛИЕНТОМ в случае недостачи денежной наличности в сумке.

5.4. При несвоевременной подготовке к сдаче денежной наличности, за повторный заезд бригады инкассаторов к КЛИЕНТУ, взимается штраф в размере 0,5% от суммы, указанной в препроводительной ведомости.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя по настоящему договору обязательств в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

**6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий договор вступает в силу в момент его подписания и заключается на неопределенный срок. Стороны имеют право расторгнуть настоящий договор с уведомлением другой стороны за один месяц

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**7. Адреса и реквизиты сторон.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **БАНК:** | | Банк «СЕРВИС РЕЗЕРВ» (АО) | | ОГРН 1027739058720 | | Адрес местонахождения: 119071, г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 10 | | ИНН/КПП 6829000290/ 775001001 | | к/с 30101810500000000963 в Отделении 1 | | Москва , БИК 044583963  **С 27 июня 2016 г.** | | к/с 30101810145250000178 в ГУ Банка России | | по Центральному федеральному округу | | БИК 044525178 | | Адрес электронной почты: [srbank@srbank.ru](mailto:srbank@srbank.ru) | | Телефон: (495) 649-34-34 |   **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | КЛИЕНТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение №1

к договору от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_

на инкассацию денежной

наличности и других ценностей

**УСЛОВИЯ ИНКАССАЦИИ**

Инкассация производится по следующим адресам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Адрес инкассируемого объекта | Время инкассации | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Изменение работы магазинов доводится до подразделения инкассации Банка за двое суток до введения в действие. Режим работы магазинов в праздничные дни сообщается заблаговременно за трое суток до праздника. Заявка на инкассацию, повторный заезд и отказ от инкассации производится по телефону (495) 649-34-34, доб. 166,182

|  |  |
| --- | --- |
| **БАНК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **КЛИЕНТ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |